

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВЕСЁЛЫЙ ЯР»
ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

18.03.2025 года

№ 9/1ОД

с. Весёлый Яр

**О проведении повторного инструктажа
с работниками МКОУ «СОШ с. Весёлый Яр» по ПБ**

В соответствии с приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение для работников МКОУ «СОШ с. Весёлый Яр»:

- 19.03.2025 –повторный инструктажа по действиям при пожаре в соответствии с графиком проведения занятий;
- 17.05.2025- инструктаж по пожарной безопасности к открытию летнего оздоровительного лагеря
- 02.09.2025 – повторный инструктаж по мерам пожарной безопасности

2. Ответственному за проведение инструктажей Бильдяновой Н.В.

- составить списки работников, подлежащих инструктажам;
- определить время проведения инструктажей с учетом графика работы сотрудников МКОУ «СОШ с. Весёлый Яр», своевременно оповестить их о времени и месте проведения инструктажа;
- подготовить материалы для проверки знаний работников по итогам инструктажа;
- инструктаж провести в сроки, указанные в пункте 1 настоящего приказа;
- проверить знания работников по итогам инструктажа;

3. Секретарю Барыльниковой Н.В. довести настоящий приказ до сведения работников под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



Н.В. Бильдянова