

Дорожная карта повышения качества образования в МКОУ «СОШ с. Весёлый Яр»» на 2025- 2026 учебный год

№ п/п	Показатель	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
1	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	Утверждение Плана работы ОО на 2025-2026 учебный год	Август	Директор	Утвержденный план
1.2.	Разработка и утверждение планов работы ШМО по повышению качества общего образования в начальной, основной и средней школе	Август	Руководители ШМО, зам по УВР	Планы ШМО по повышению качества образования
1.3.	Разработка плана мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня учителей предметников(методические недели, мастер-классы, обучающие семинары)	Август	Заместитель директора по УВР	План методической работы
1.4	Корректировка графика курсовой подготовки педагогов на 2025 – 2026 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	График повышения квалификации Повышение профессионального уровня педагогических работников

1.5	Обеспечение функционирования на сайте школы раздела «Государственная итоговая аттестация»	постоянно	Заместитель директора по УВР	Информирование общественности об особенностях организации и проведения ГИА в 2026 году
1.6	Комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня адаптации обучающихся 1, 4, 5, 10 классов	сентябрь	Заместители директора по УВР педагог-психолог	Разработка методических и практических мероприятий, обеспечивающих благоприятные условия для адаптации ребенка к школе, его дальнейшее развитие, обучение и воспитание
1.7	Дистанционные олимпиады по учебным предметам среди обучающихся начальных классов, обучающихся основной и средней школы	по плану работы	Учителя - предметники	Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению; выявление одаренных детей
1.8	Организация школьного этапа и участие в муниципальных этапах ВсОШ	октябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР	Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению; выявление одаренных детей
2	АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1	Проведение методических объединений по итогам анализа результатов ВПР, ГИА в целях выработки мероприятий по повышению качества образования в МКОУ «СОШ с. Весёлый Яр»	август	Руководители ШМО	Выявление проблемных областей. Планирование мероприятий по повышению качества образования.

2.2	Анализ результатов ГИА и ВПР 2024 года в разрезе подтверждения годовых отметок	В течении учебного года	Заместитель директора по УР	Выявление проблемных областей. Планирование мероприятий по повышению качества образования. Совершенствование работы по подготовке к ГИА
2.3	Анализ результатов качества обученности обучающихся и уровня успеваемости по итогам каждой четверти учебного года	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР	Система непрерывного мониторинга, позволяющая принять соответствующие решения по устранению негативных явлений
2.4	Проведение и анализ результатов пробных экзаменов, ВПР по предметам.	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР	Создание условий для обеспечения коррекции образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся; повышение качества подготовки выпускников
2.5	Формирование «группы риска» выпускников 9-х и 11-х классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР	Список обучающихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников
2.6	Заседания ШМО для изучения деятельности классов с низкими учебными и воспитательными результатами	В течении учебного года	Руководители ШМО	Справка
3	РАБОТА С УЧИТЕЛЯМИ – ПРЕДМЕТНИКАМИ			

3.1	Участие учителей предметников в семинарах, организуемых ПК ИРО по эффективной подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора по УР	Повышение профессиональных компетенций учителей - предметников
3.2	Индивидуальная работа учителей- предметников по устранению дефицита знаний по предмету – самообразование. Отработка тем, по которым показаны низкие результаты, по предметам в рамках заседаний методических объединений учителей- предметников.	В течение года В течение года	Руководители ШМО	Индивидуальные планы учителей-предметников Проведение заседаний ШМО учителей – предметников (разбор тем, по которым показаны низкие результаты) Ведение журнала по отработке тем, по которым показаны низкие результаты, учителями- предметниками
4	РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ			
4.1	Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся выпускных 9- 11 классов (разного уровня подготовки)	Еженедельно (по расписанию занятий)	Учителя предметники	Повышение качества знаний обучающихся в -ОО
4.2	Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся 4,5-8, 10 классов (разного уровня подготовки)	Еженедельно (по расписанию занятий)	Учителя предметники	Повышение качества знаний обучающихся в -ОО
4.3	Организация текущего контроля и проведение промежуточной аттестации в начальных классах (2-4 классы)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Диагностика учебных затруднений. Получение информации для принятия решений по повышению качества знаний обучающихся
4.4	Организация текущего контроля и проведение промежуточной аттестации в основной школе (5-9 классы)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов контроля и промежуточной аттестации. Определение путей повышения уровня учебных достижений обучающихся

4.5	Организация текущего контроля и проведение промежуточной аттестации в средней школе (10-11 классы)	В течение учебного года	Заместитель директора по УР	Анализ результатов контроля и промежуточной аттестации. Определение путей повышения уровня учебных достижений обучающихся
4.6	Психолого–педагогическое сопровождение выпускников 9-х и 11-х классов при подготовке и участии в ГИА-2025.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Программа ПП сопровождения Повышения уровня психологической готовности выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА
4.7	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ в 4-х -8х, 11 классах.	В соответствии с утвержденным графиком	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов проверочных работ. Принятие управленческих решений по повышению качества образования.
4.8	Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации учебных пробелов в знаниях обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагоги	Устранение дефицита учебных знаний ,дифференциация обучения, ведение журнала по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся и учёт индивидуальных результатов обучающихся с целью достижения положительной динамики
4.9	Учет обучающихся, систематически не посещающих учебные занятия без уважительной причины	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководит	Профилактика дефицита учебных знаний у обучающихся систематически пропускающих занятия
4. 10	Проверка функциональной грамотности обучающихся 6, 8 и 9 классов	ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР	Диагностика функциональной грамотности.. Получение информации для принятия решений по повышению качества читательской , естественно- научной и математической грамотности обучающихся

4.11	Повышение качества профориентационной работы с обучающимися	в течение года	Зам по ВР, педагог-организатор	1. По четвергам «Россия- мои горизонты» 2. Экскурсии на предприятия
5	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
5.1	Порядок проведения ГИА – 2026 (для 9,11 классов) (совместные - с родителями и обучающимися)	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Информирование общественности, родителей о порядке проведения ГИА-2026 через родительские собрания, сайт школы
5.2	Выбор предметов для сдачи ОГЭ-2026 (для 9 классов)	до 1 марта 2026 г.	Заместитель директора по УВР	Готовность к осознанному выбору предметов для сдачи ОГЭ
5.3	Выбор предметов для сдачи ЕГЭ-2026 (для 11 классов)	до 1 февраля 2026 г.	Заместитель директора по УВР	Готовность к осознанному выбору предметов для сдачи ЕГЭ
5.4	Обсуждение учебных достижений обучающихся (2-11 классы)	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информирование родителей о возникающих проблемах в обучении, выбор траектории обучения после 9 класса
5.5	Пропуски учебных занятий обучающимися без уважительной причины, индивидуальная работа с родителями.	В течение года, 1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР	Профилактика дефицита учебных знаний у обучающихся
5.6	Родительское собрание «Особенности учебной деятельности в рамках подготовки к ГИА»	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информирование общественности, родителей о направлениях и мероприятиях по повышению качества образования
6	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ			

6.1	Классно – обобщающий контроль в 1 и 4 классах	По плану ВСОКО	Заместитель директора по УВР	Выявление степени адаптации первоклассников к школе. Диагностика подготовленности 4-х классов к обучению в 5 классе
6.2	Обеспечение контроля освоения ООП НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Обеспечение контроля освоения ООП НОО
6.3	Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы	В течение года	Заместитель директора по УВР	Положительная динамика успеваемости и качества знаний у обучающихся, показывающих низкие результаты освоения программы
6.4	Обеспечение методологической поддержки учителей начальной школы, обучающиеся которых показывают низкие результаты освоения программы	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи учителям в целях устранения профессиональных дефицитов
6.5	Обеспечение контроля уровня успеваемости и качества обученности обучающихся 1 – 4 классов по всем учебным предметам	По плану ВСОКО	Заместитель директора по УВР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся. Обозначение проблемных мест в обучении.
7	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ОСНОВНОЙ ШКОЛЕ			
7.1	Классно – обобщающий контроль в 5-х классах	По плану ВСОКО	Заместитель директора по УВР	Сравнительный анализ обученности, контроль за состоянием преподавания предметов, выявление «группы риска» обучающихся
7.2	Обеспечение контроля освоения образовательной программы основного общего образования	По плану ВСОКО	Заместитель директора по УВР	Обеспечение контроля освоения ООП ООО

7.3	Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы	В течении года	Заместитель директора по УВР	Положительная динамика успеваемости и качества знаний у обучающихся, показывающих низкие результаты освоения программы
7.4	Обеспечение контроля уровня успеваемости и качества обученности обучающихся 5 – 9 классов по всем учебным предметам	В течении года	Заместитель директора по УВР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся. Обозначение проблемных мест в обучении.
7.5	Обеспечение методологической поддержки учителей, обучающиеся которых показывают низкие результаты освоения программы	В течении года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи учителям в целях устранения профессиональных дефицитов
8	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ			
8.1	Обеспечение контроля освоения образовательной программы среднего общего образования	В течении года	Заместитель директора по УВР	Обеспечение контроля освоения ООП СОО
8.2	Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы	постоянно	Заместитель директора по УВР Учителя предметники	Положительная динамика успеваемости и качества знаний у обучающихся, показывающих низкие результаты освоения программы
8.3	Обеспечение контроля уровня успеваемости и качества обученности обучающихся 10 – 11 классов по всем учебным предметам	В течении года	Заместитель директора по УВР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся. Обозначение проблемных мест в обучении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658548

Владелец Бильдянова Наталья Владимировна

Действителен с 10.01.2025 по 10.01.2026