

Версия
27.11.2025

ТЕСТОВОЕ СКАНИРОВАНИЕ

тестовых комплектов бланков ИС(И) и
тестовых форм ИС(И) с помощью
Станции удаленного сканирования 2.0

Когда проводится?

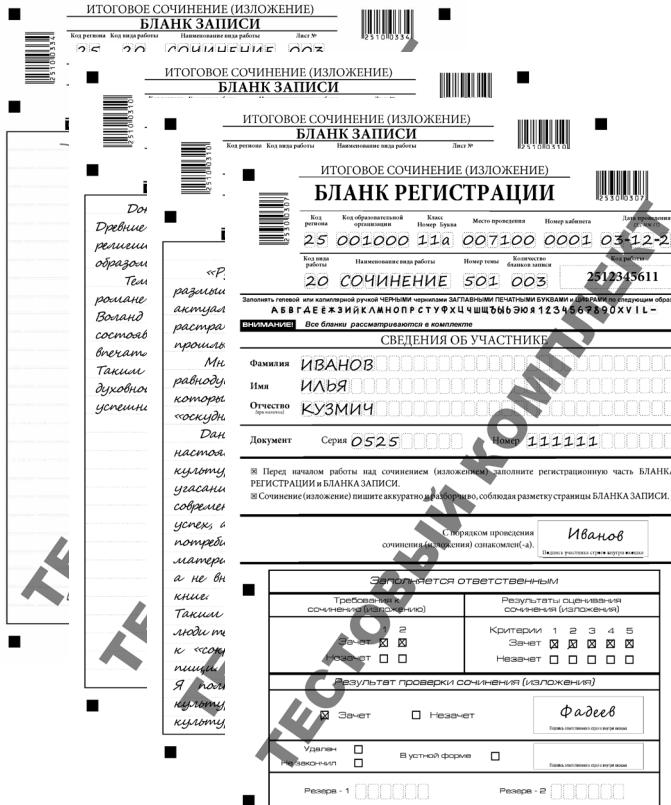
- Сканирование тестового комплекта бланков ИС(И) и тестового набора форм ИС9И) осуществляется с помощью программы **Станция удаленного сканирования 2.0** проводится

01 декабря 2025 года

- Результаты выполнения тестового сканирование тестового комплекта бланков ИС(И) и тестового набора форм ИС (И) должны быть направлены в МОУО не позднее

до 16:00, в день проведения мероприятия

Что сканируется?



ТЕСТОВЫЙ КОМПЛЕКТ БАНКОВ ИС(И) + ТЕСТОВЫЕ ФОРМЫ ИС(И)

* Необходимые файлы для печати тестовых комплектов и тестовых форм размещены на Яндекс Диске по ссылке

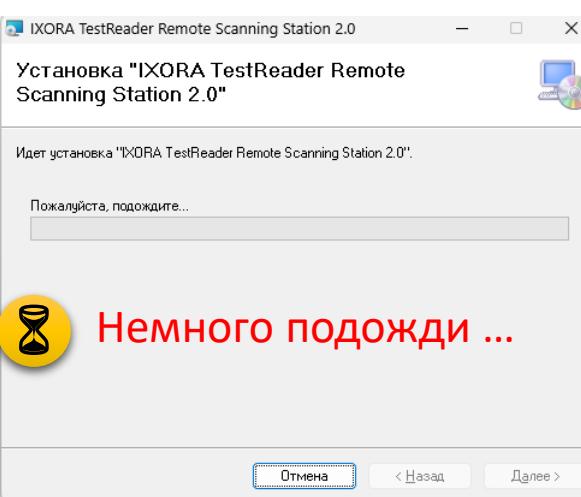
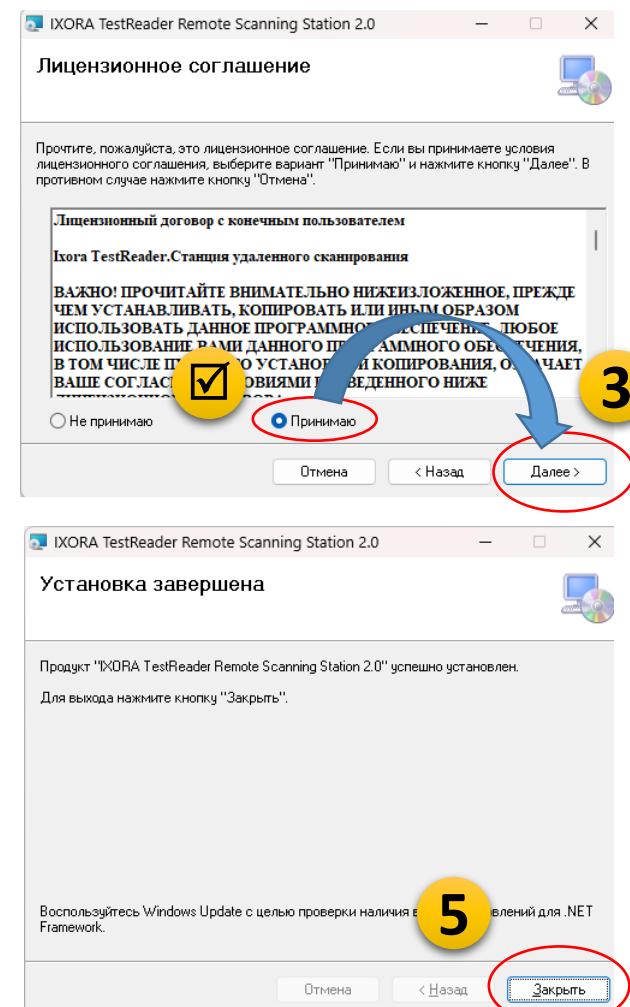
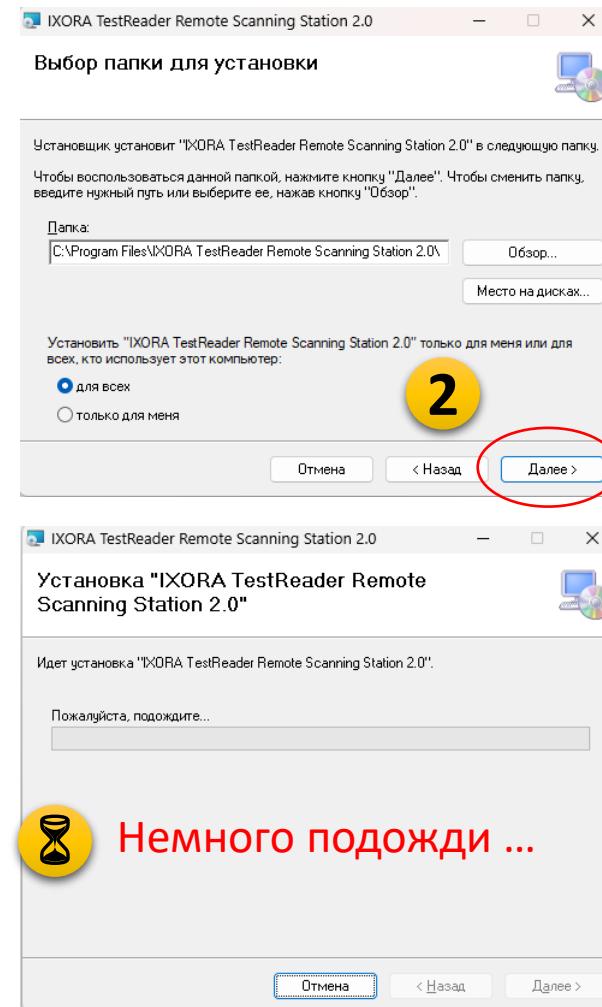
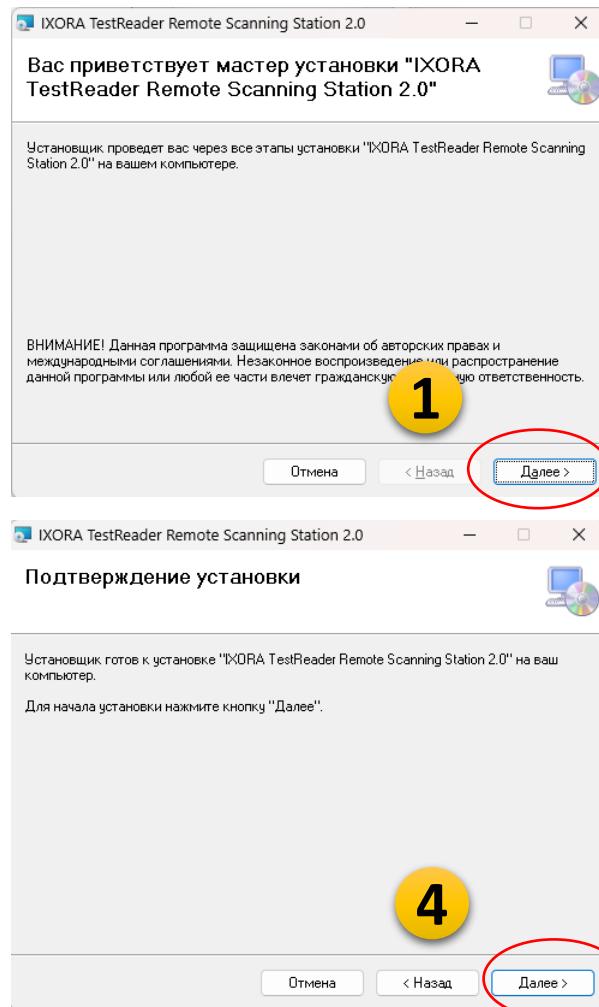
Чем сканируется?

- Сканирование тестового комплекта бланков ИС(И) и тестового набора форм ИС9И) осуществляется с помощью программы

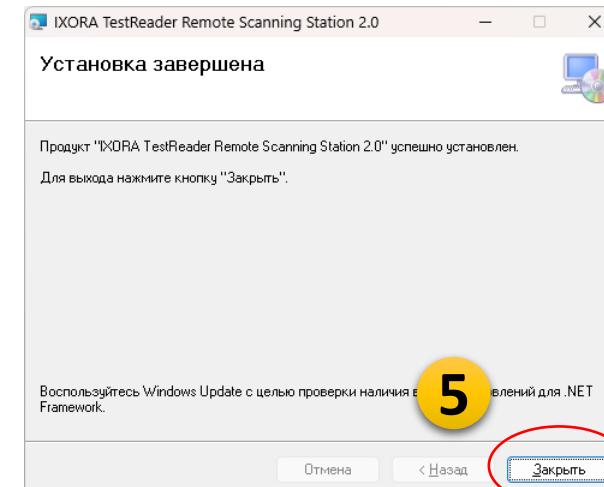
Станция удаленного сканирования 2.0 (версия от 27.11.2025)

- Дистрибутив СУС 2.0 (версия от 27.11.2025) можно скачать с Яндекс Диска по ссылке

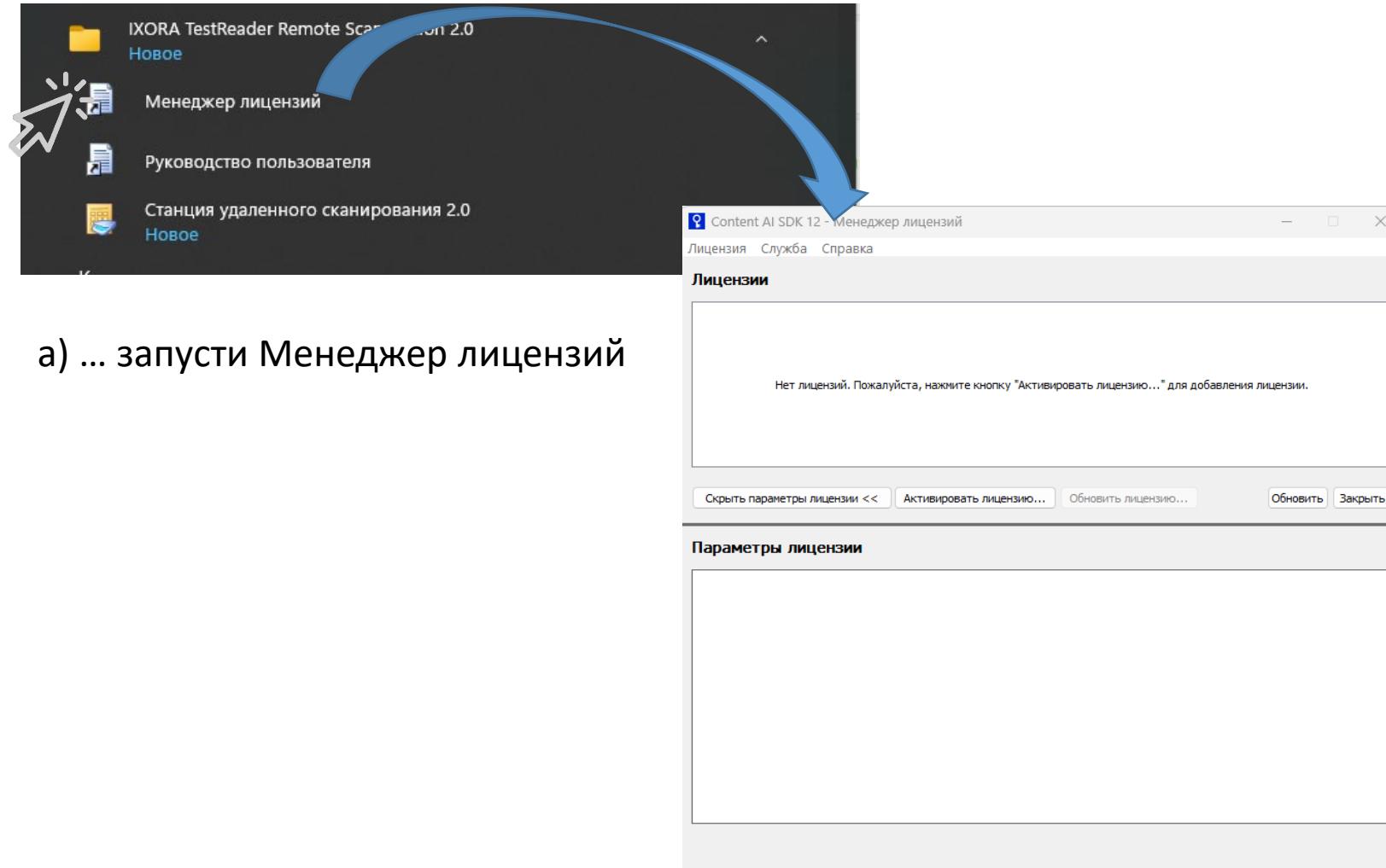
1. Если еще не установлено ПО СУС 2.0 – распакуй все файлы из архива с дистрибутивом и установи СУС 2.0, запустив setup.exe !!!



Немного подожди ...

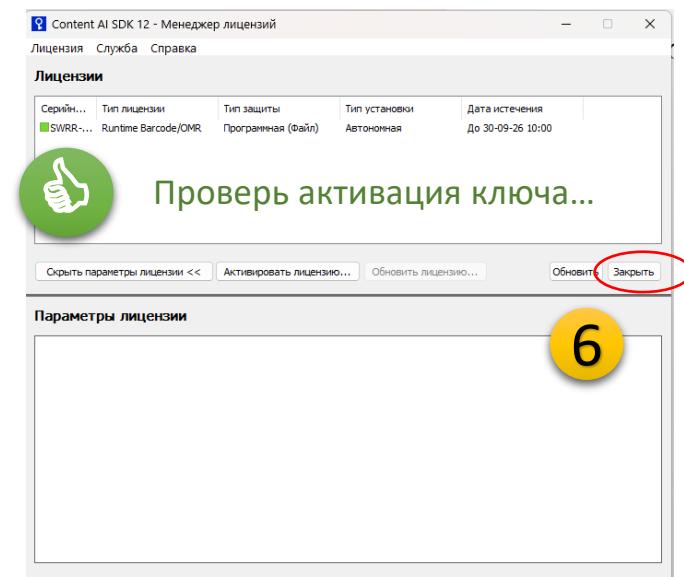
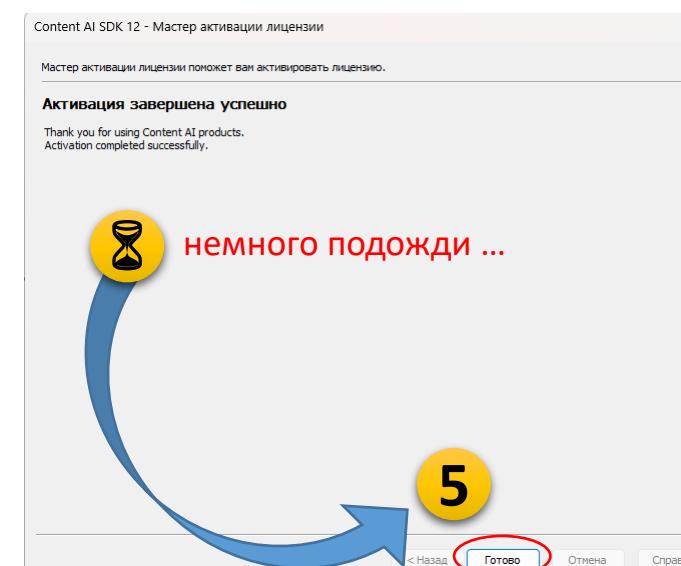
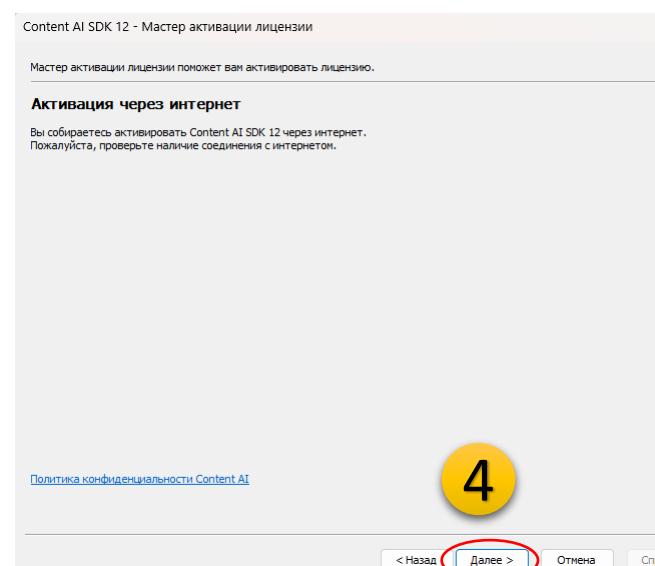
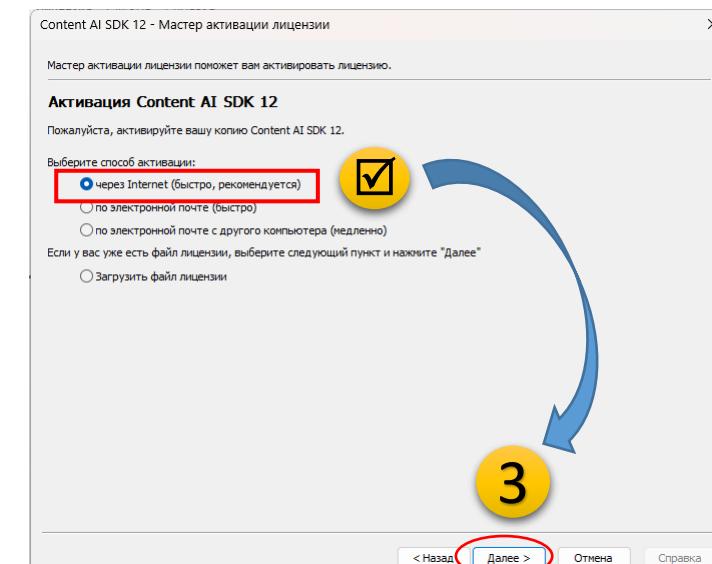
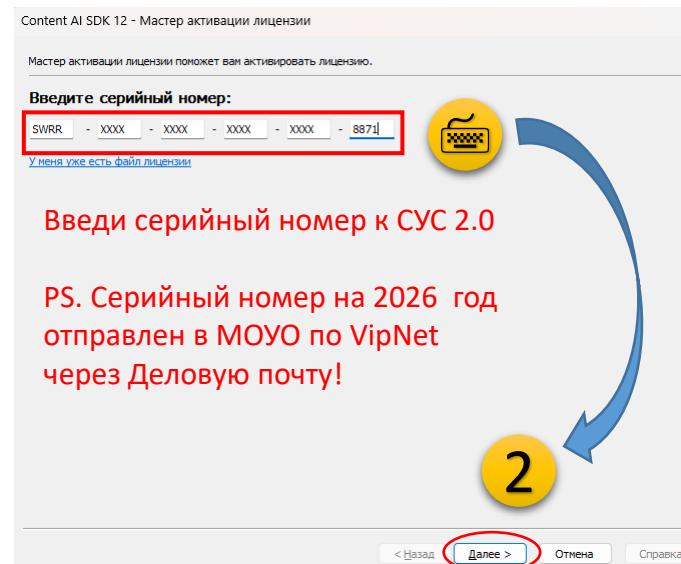
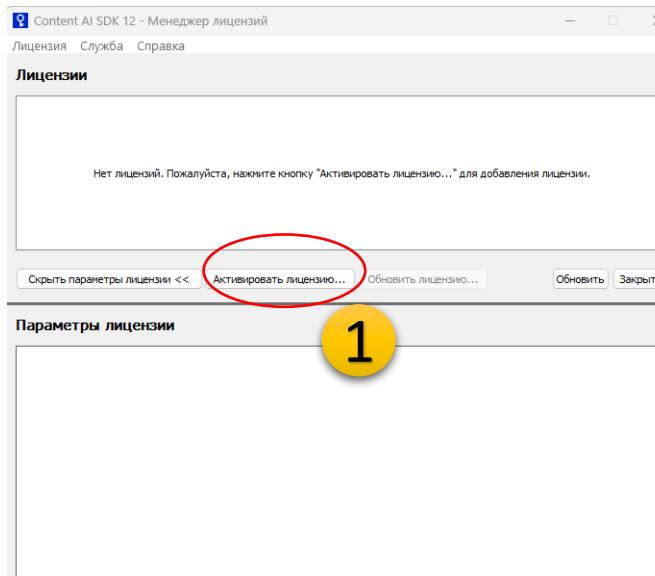


2. Если у тебя СУС 2.0 не активирован

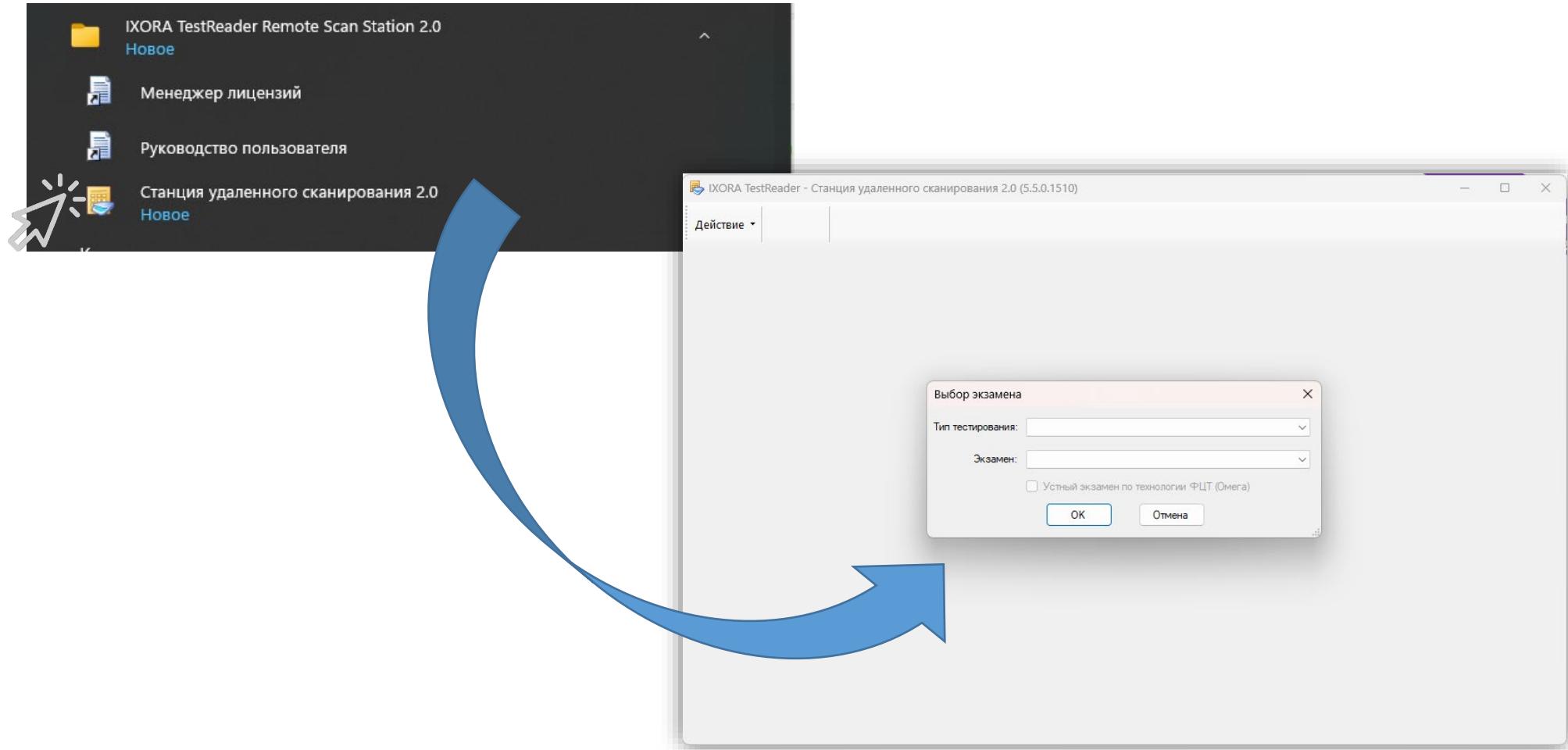


а) ... запусти Менеджер лицензий

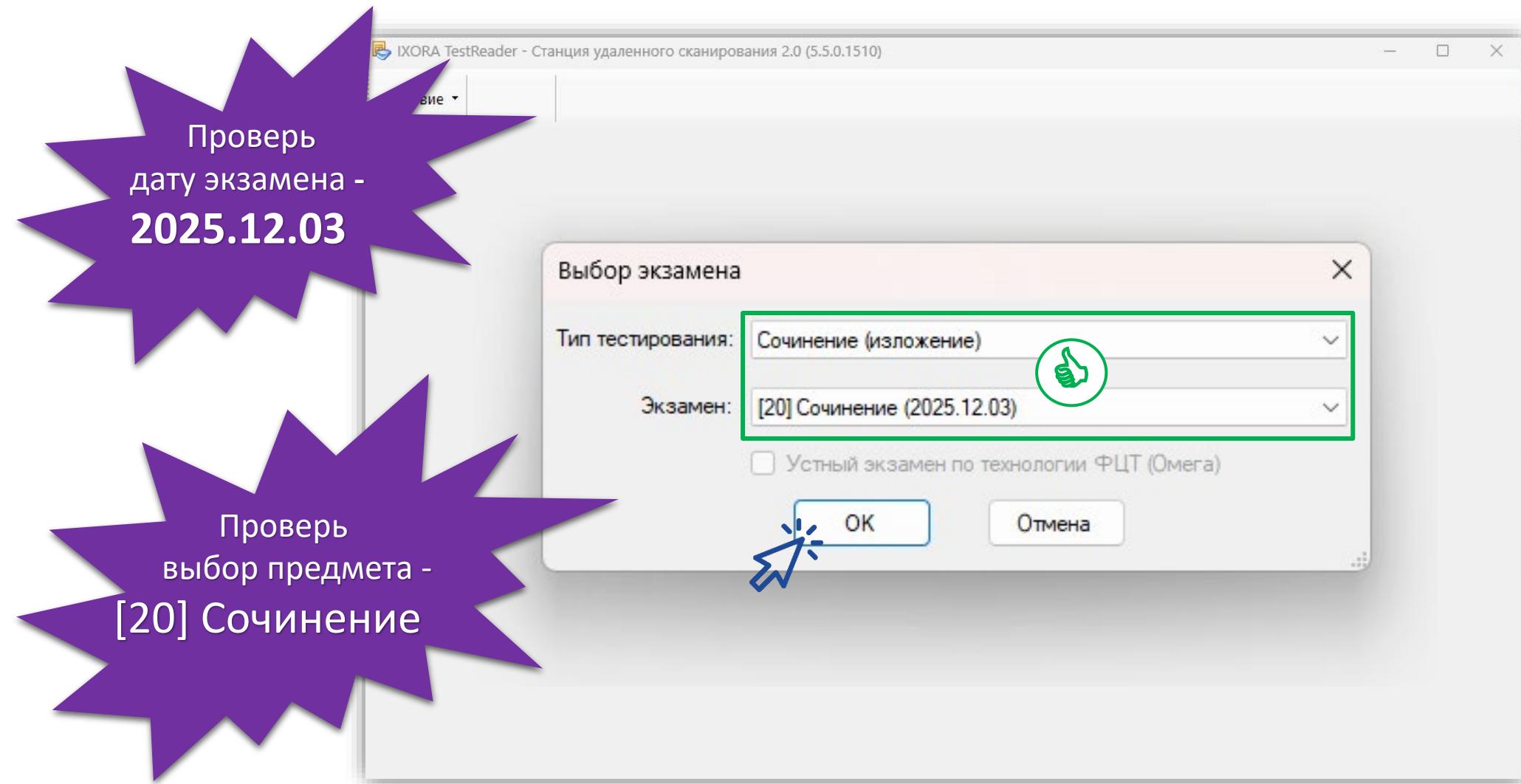
... активируй СУС 2.0 с помощью серийного номера на 2026 год !!!



3. Запусти Станцию удаленного сканирования 2.0

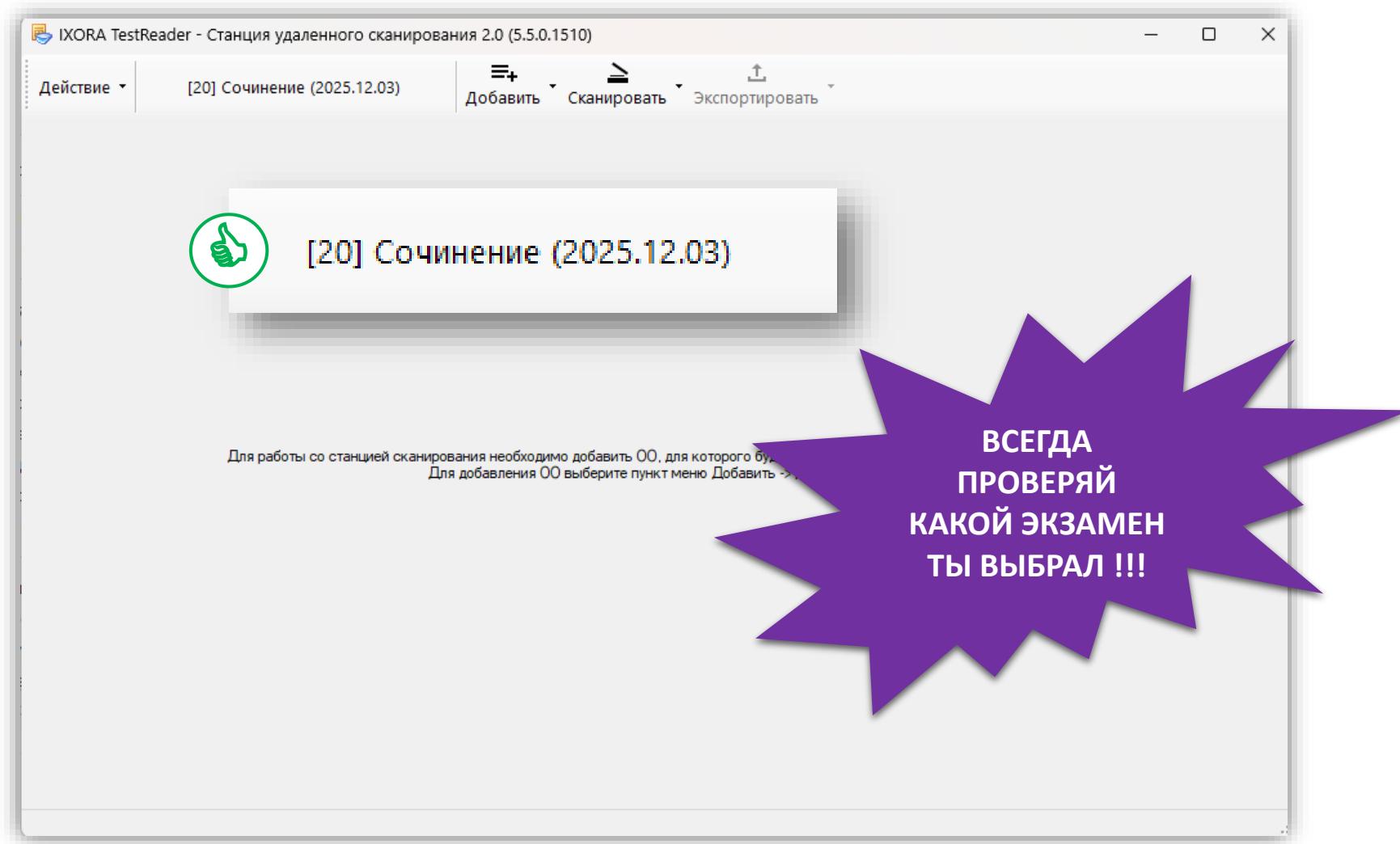


4. Выберите Тип тестирования и Экзамен ...

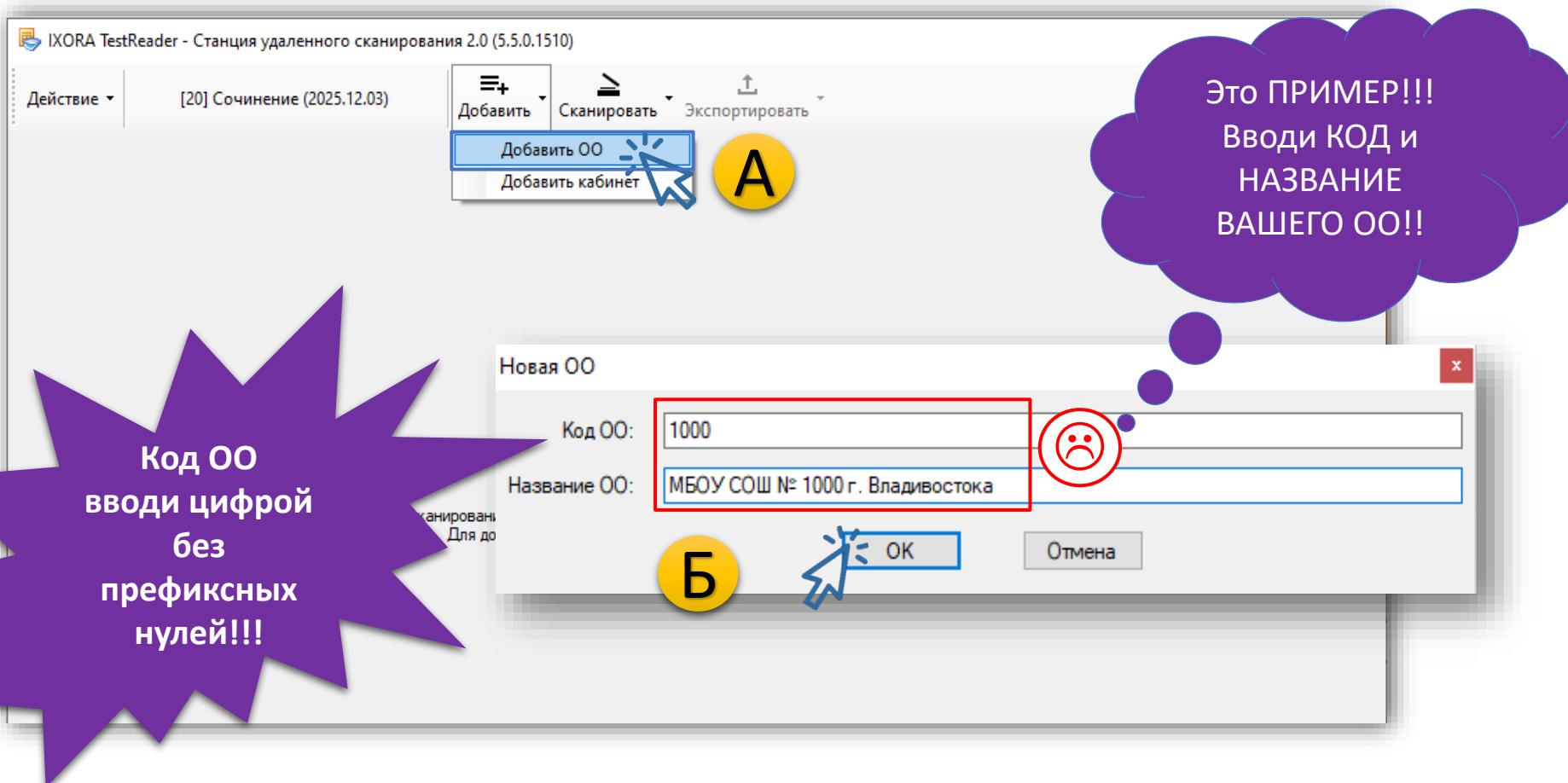


... и нажмите кнопку OK.

5. ... еще раз проверь выбор экзамена!!!



6. Добавьте Вашу образовательную организацию ...



... введи код и краткое название своего ОО, нажми кнопку OK.

... Если вы сделали все правильно, то увидите
код и название вашего ОО как это показано на картинке...

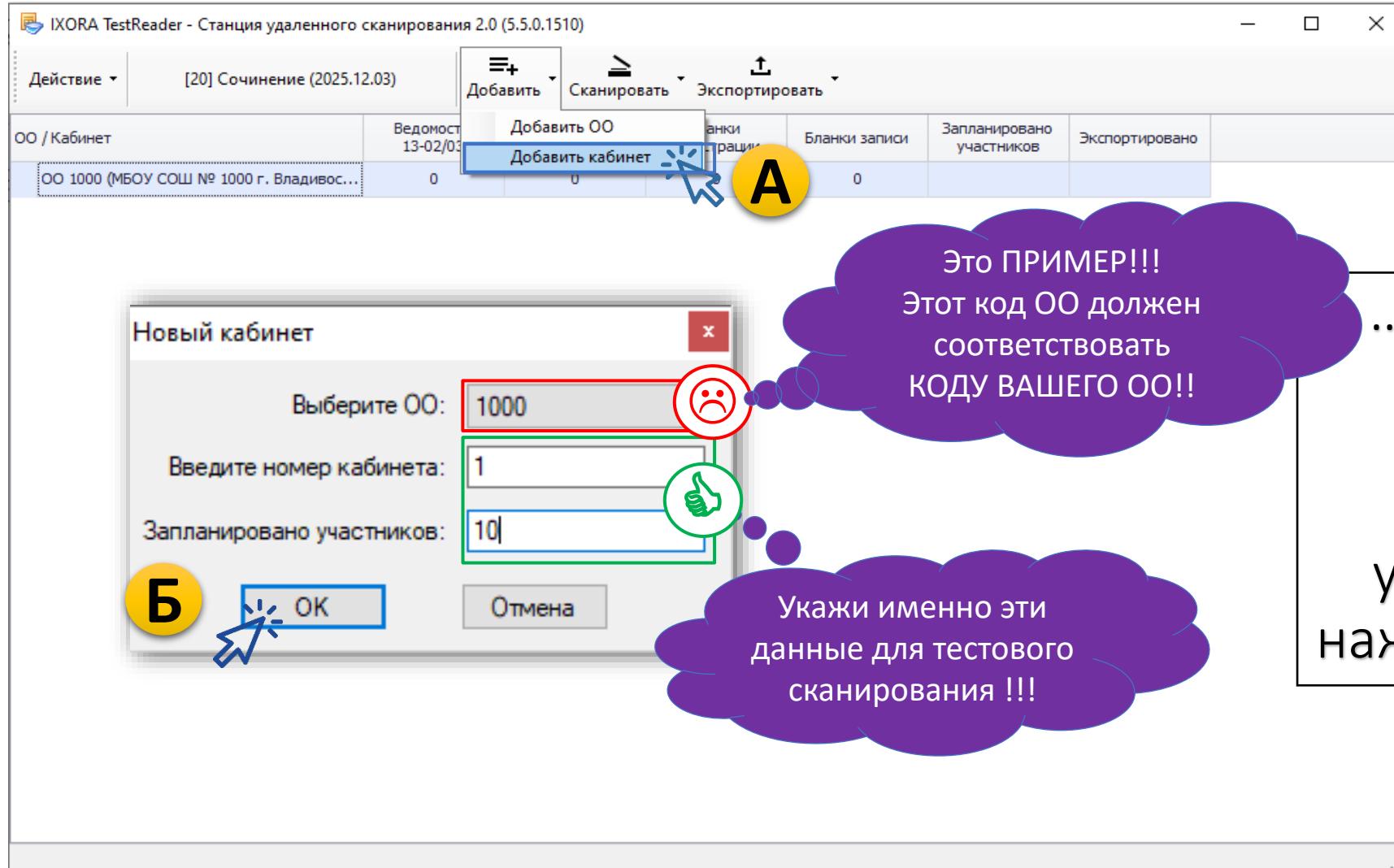
IXORA TestReader - Станция удаленного сканирования 2.0 (5.5.0.1510)						
Действие	[20] Сочинение (2025.12.03)	Добавить	Сканировать	Экспортировать		
ОО / Кабинет	Ведомости 13-02/03	Немашиночитае... ведомости	Бланки регистрации	Бланки записи	Запланировано участников	Экспортировано
ОО 1000 (МБОУ СОШ № 1000 г. Владивос...	0	0	0	0		

IXORA TestReader - Станция удаленного сканирования 2.0 (5.5.0.1510)						
Действие	[20] Сочинение (2025.12.03)	Добавить	Сканировать	Экспортировать		
ОО / Кабинет	Ведомости 13-02/03	Немашиночитае... ведомости	Бланки регистрации	Бланки записи	Запланировано участников	Экспортировано
ОО 1000 (МБОУ СОШ № 1000 г. Владивос... 	0	0	0	0		

Это ПРИМЕР!!!
Тут должен быть
КОД и НАЗВАНИЕ
ВАШЕГО ОО!!

Проверь
корректность кода
и названия ОО!!!

7. Добавьте (A) только ОДИН кабинет с номером 1 и с 10 запланированными участниками ...



Это ПРИМЕР!!!
Этот код ОО должен
соответствовать
коду ВАШЕГО ОО!!

Укажи именно эти
данные для тестового
сканирования !!!

... выберите ОО,
ведите номер
кабинета 1 ,
количество
участников 10 и
нажмите кнопку OK.

8. Проверь, какие данные ты ввел....

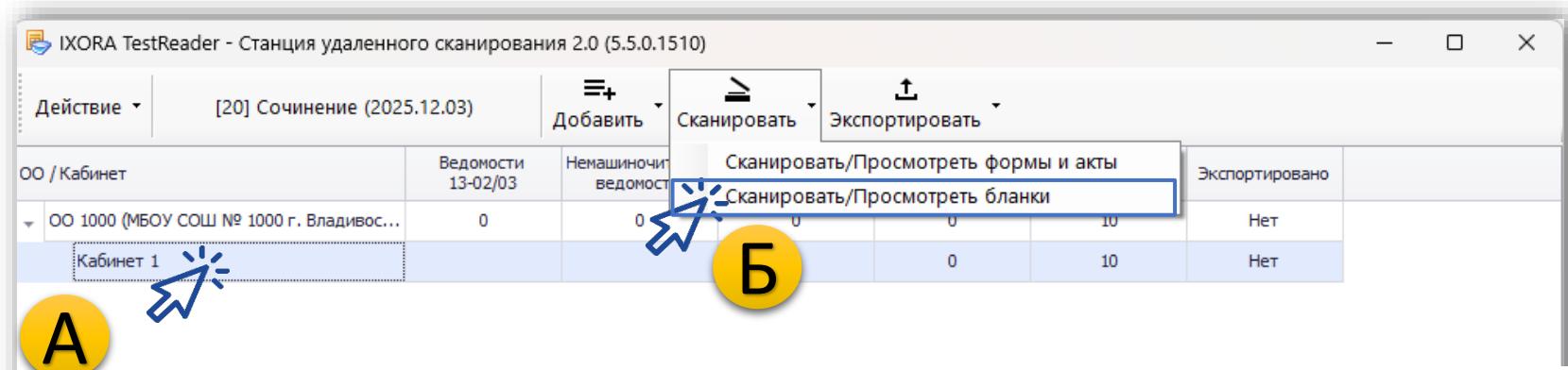
Это ПРИМЕР!!!
Тут должны быть КОД и НАЗВАНИЕ ВАШЕГО ОО!!

	Ведомости	Немашиночитаемые ведомости	Бланки регистрации	Бланки записи	Запланировано участников	Экспортировано
Сочинение (2025.12.03)	13-02/03	0	0	0	10	Нет
адивос...			0	0	10	Нет

действия	[20] Сочинение (2025.12.03)	Добавить	Сканировать	Экспортировать		
Кабинет	Ведомости 13-02/03	Немашиночитаемые ведомости	Бланки регистрации	Бланки записи	Запланировано участников	Экспортировано
OO 1000 (МБОУ СОШ № 1000 г. Владивос...)	0	0	0	0	10	Нет
Кабинет 1			0	0	10	Нет

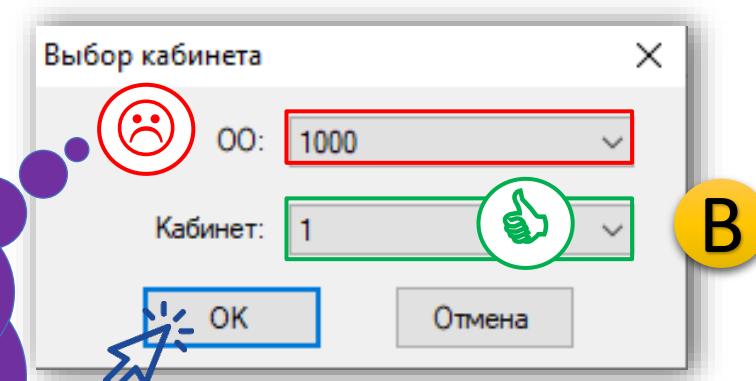
* У вашего ОО СВОЙ КОД и КРАТКОЕ НАЗВАНИЕ, но количество кабинетов, их номера и количество запланированных участников в тестовом сканирование у всех ОО одинаковое (только кабинет 1 и только 10 запланированных участников)

9. Выберите Кабинет 1 (А) для сканирования тестовых бланков ИС(И)*



* сканируется распечатанный (бумажный) тестовый комплект бланков ИС(И), который можно найти на Яндекс Диске по ссылке

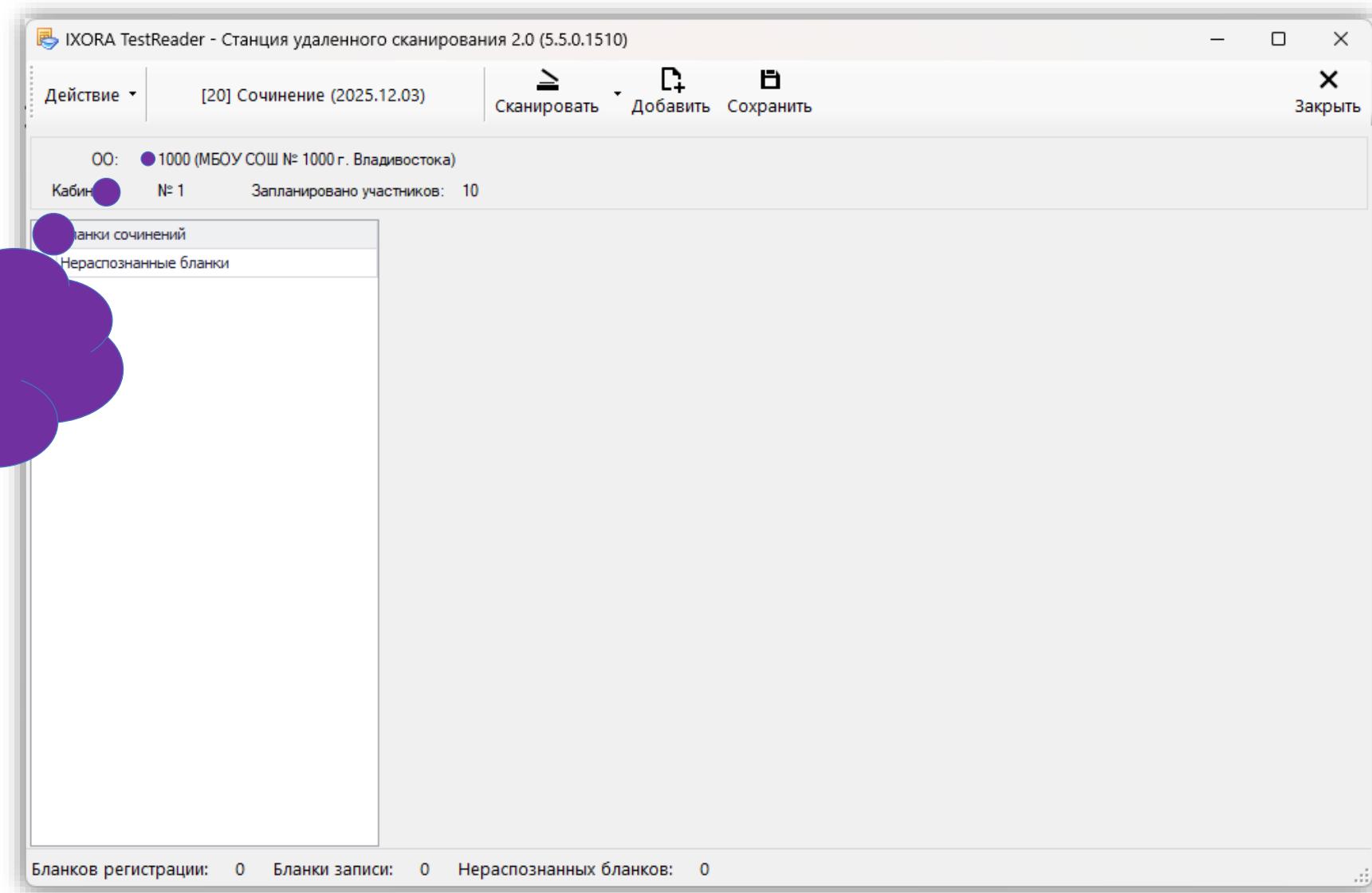
... выберите пункт меню «Сканировать», далее выберите подпункт «Сканировать / Посмотреть бланки» (Б).



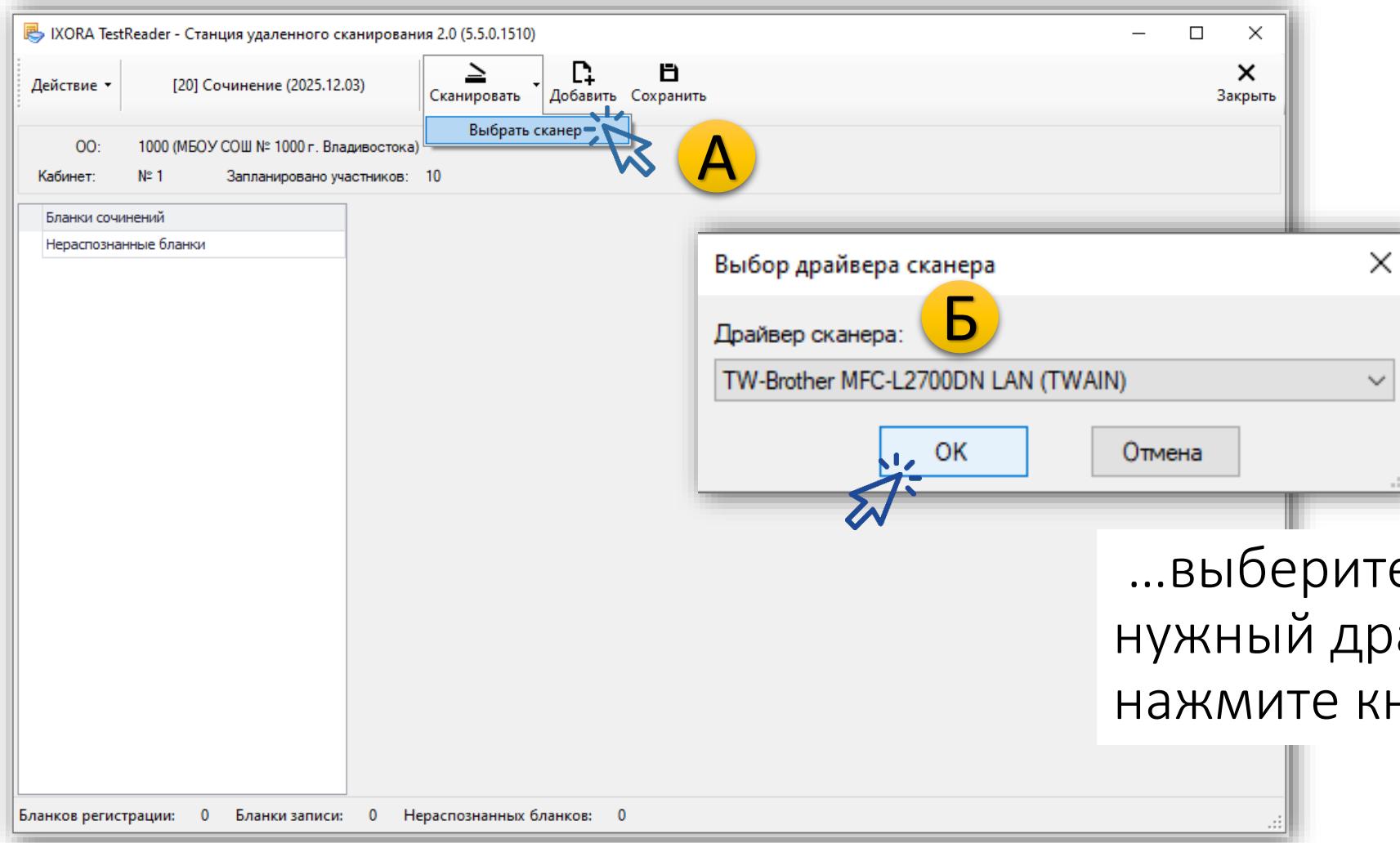
Это ПРИМЕР!!!
Этот код ОО
должен
соответствовать
коду ВАШЕГО
ОО!!

... уточните выбор (В)
и нажмите кнопку OK.

Если вы сделали все правильно у вас появиться следующий диалог

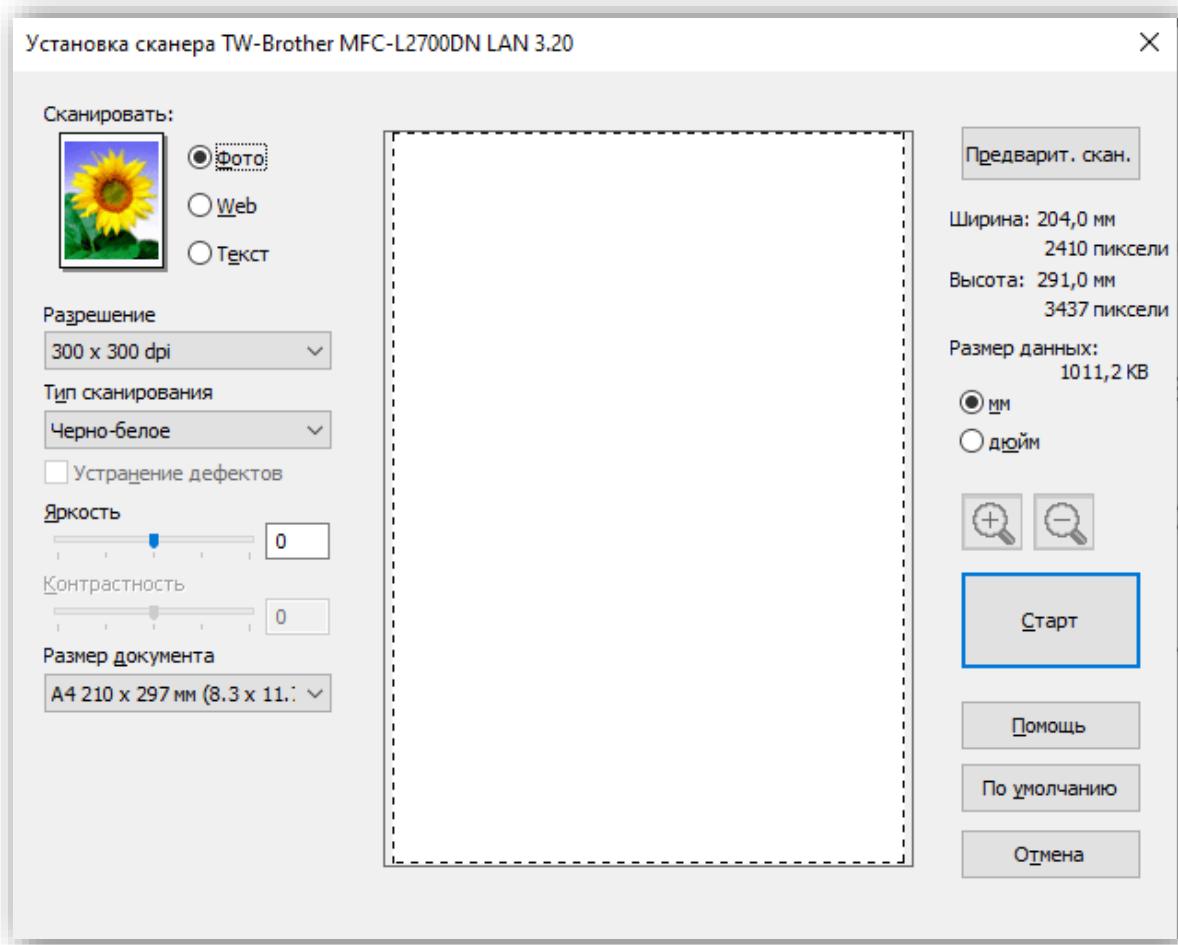


10. Нажмите кнопку «Сканировать» и выберите команду «Выбрать сканер» для выбора драйвера вашего сканера (А)



...выберите в списке
нужный драйвер (Б) и
нажмите кнопку OK.

11. Выполните сканирование бланков



Размер бумаги :

A4

Разрешение:

300 dpi

Цветность:

черно-белое

Тип сканирования:

одностороннее

* Это диалог TWAIN сканера Brother 2700 . У каждого он свой и зависит от модели сканера

Результат сканирования тестовых бланков
всех участников отображается в программе ...

**ВСЕ БЛАНКИ
ДОЛЖНЫ
БЫТЬ
ОПОЗНАНЫ!!!**

**СКАНИРУЮТСЯ
ТОЛЬКО
БЛАНКИ**



IXORA TestReader - Станция удаленного сканирования 2.0 (5.5.0.1510)

Действие [20] Сочинение (2025.12.03) Сканировать Добавить Сохранить Закрыть

00: 1000 (МБОУ СОШ № 1000 г. Владивостока)
Кабинет: № 1 Запланировано участников: 10

Бланки сочинений

- 1. Бланк регистрации
- 2. Бланк записи
- 3. Бланк записи
- 4. Бланк записи
- 5. Бланк регистрации
- 6. Бланк записи
- 7. Бланк записи
- 8. Бланк регистрации
- 9. Бланк записи
- 10. Бланк записи
- 11. Бланк регистрации
- 12. Бланк записи
- 13. Бланк записи

Нераспознанные бланки

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

25 001000 11a 007100 0001 03

20 СОЧИНЕНИЕ 501 003

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Х

ВНИМАНИЕ: Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ О УЧАСТИКЕ

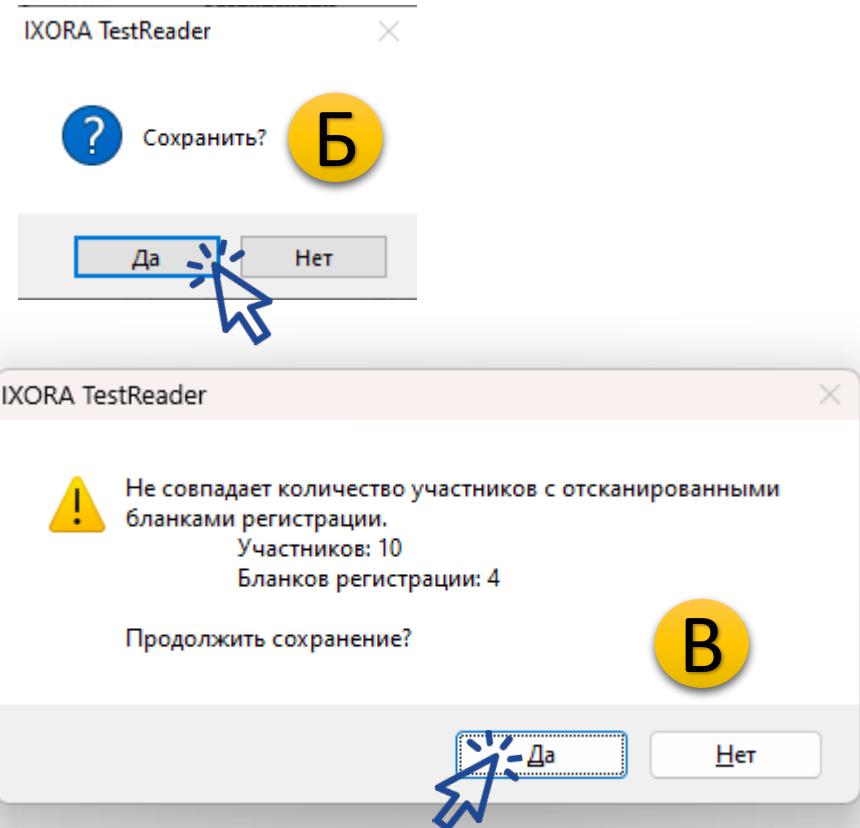
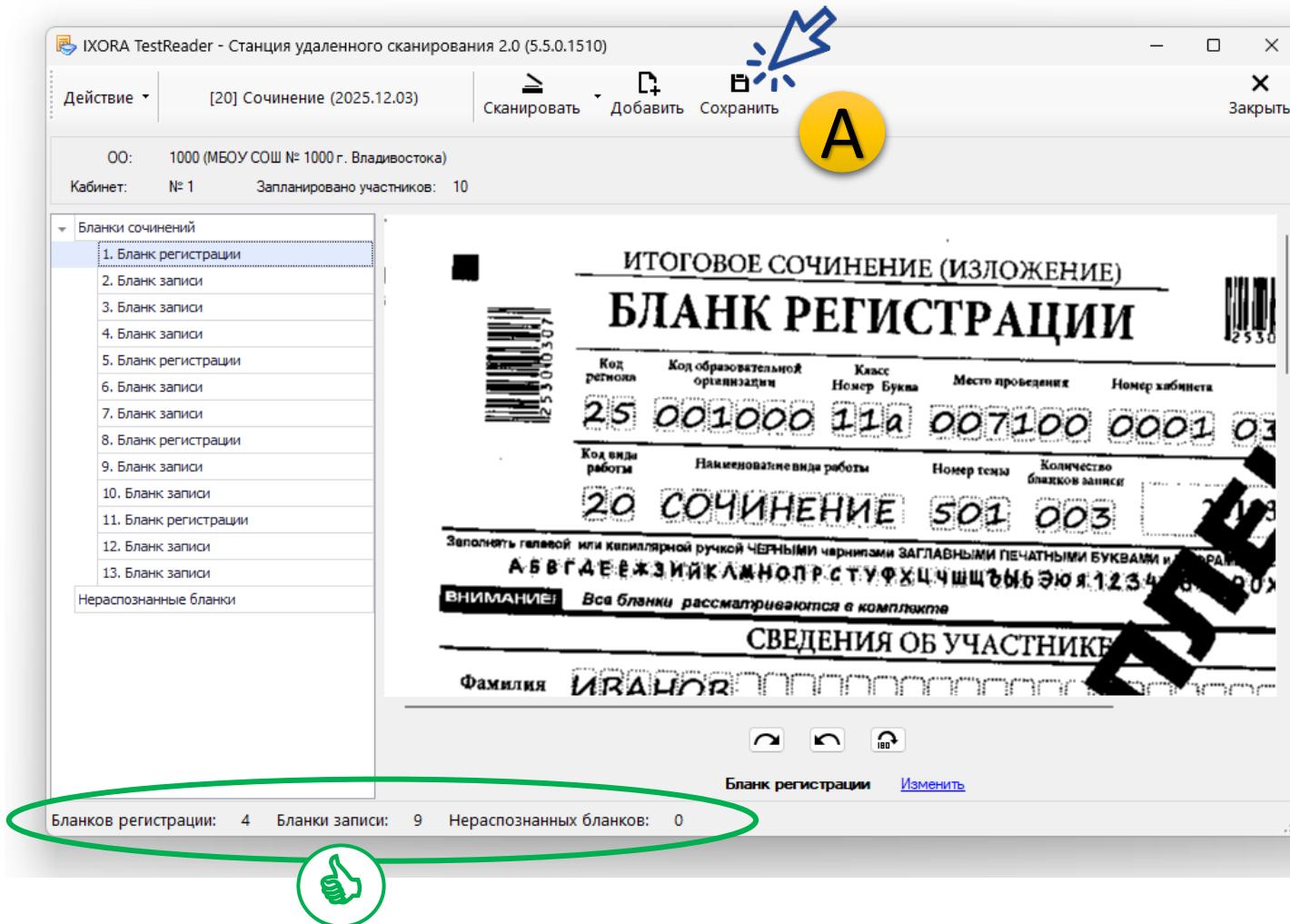
Фамилия ИХОРА

Бланков регистрации: 4 Бланков записи: 9 Нераспознанных бланков: 0

Изменить

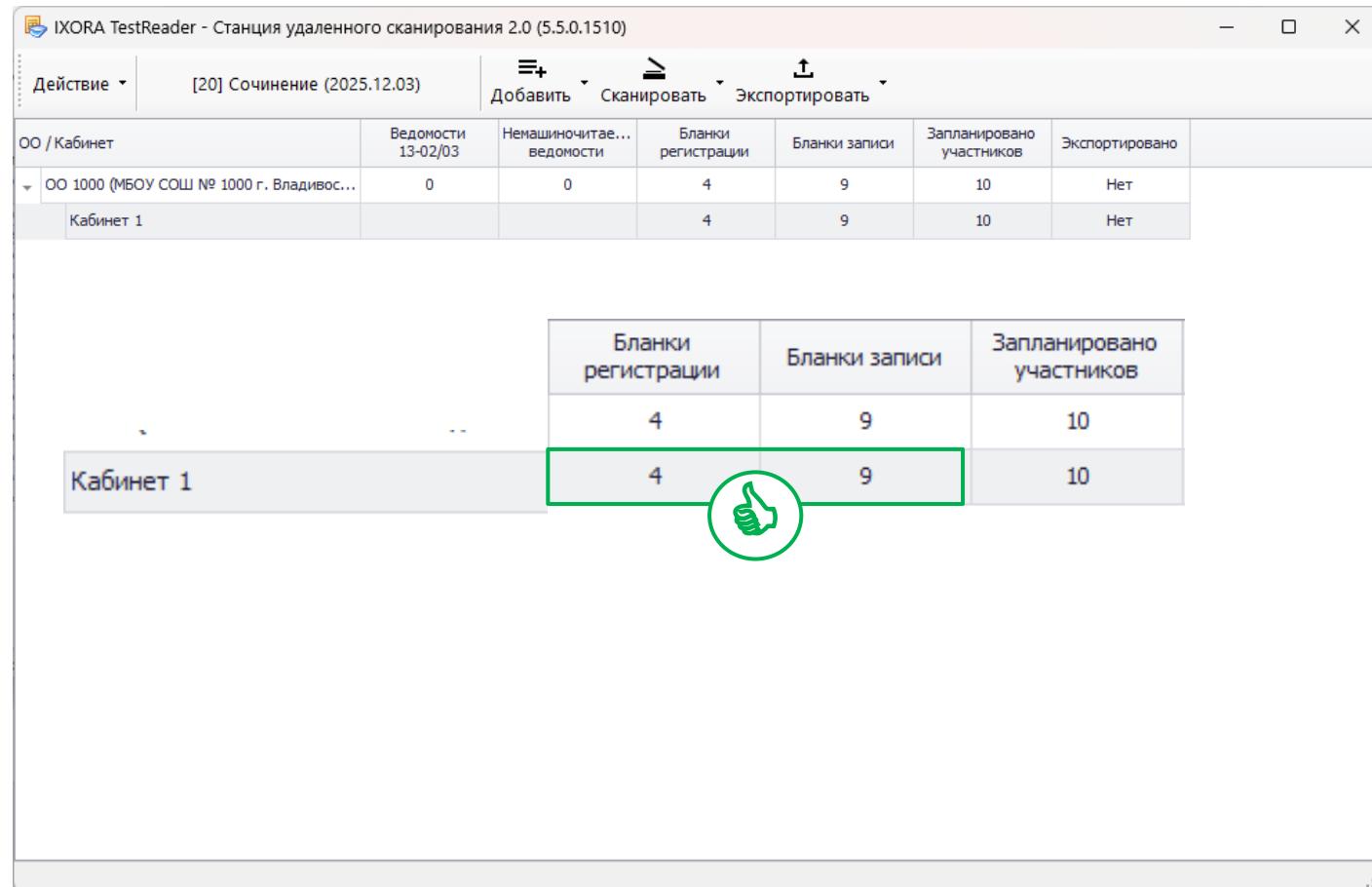
* Контролируй количество отсканированных бланков

12. Сохраните результат сканирования Кабинета 1.



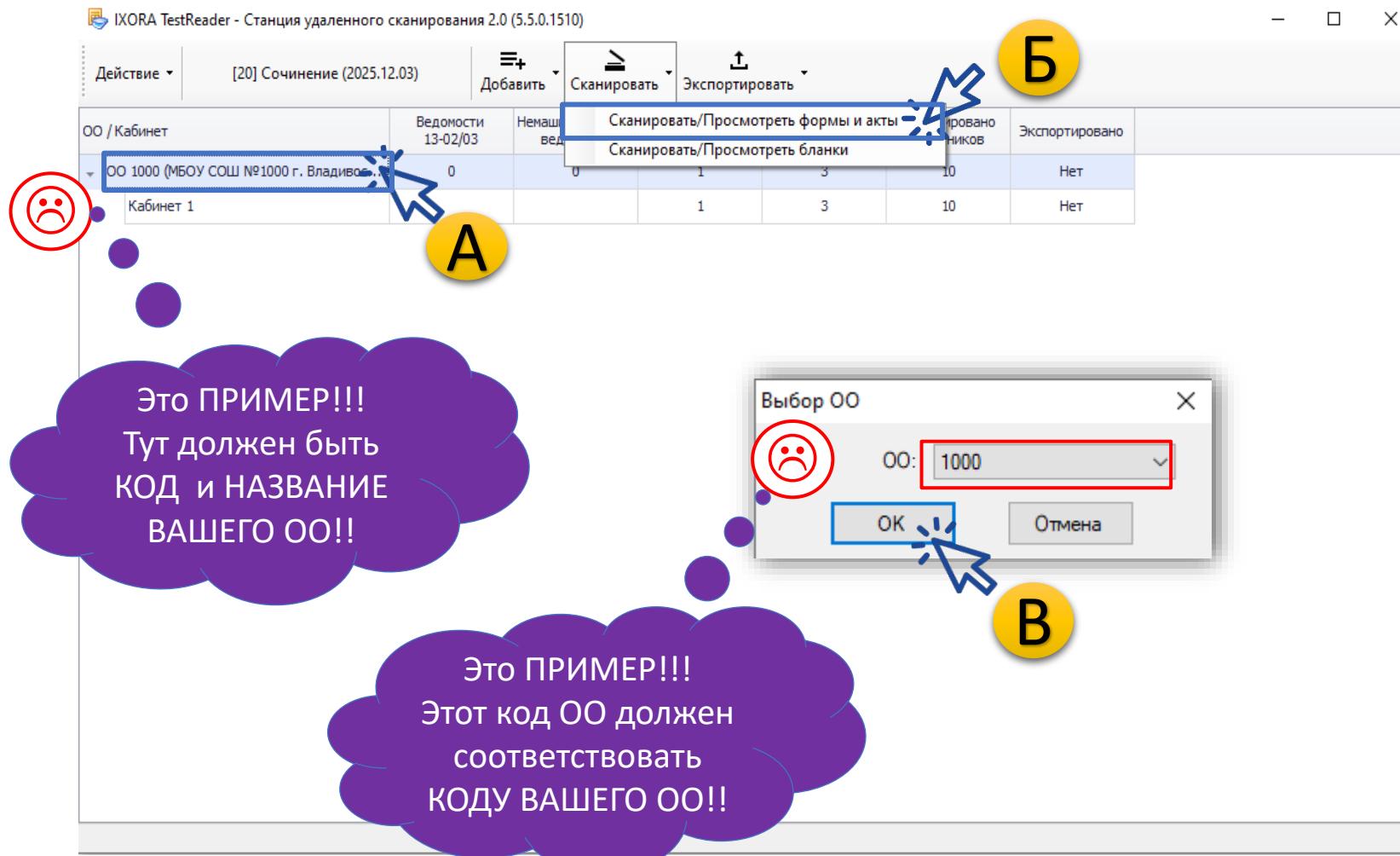
(В). Этот диалог появится если количество отсканированных бланков регистрации не совпадает с количеством участников

После сохранения результатов сканирования бланков Кабинета 1 вы вернетесь к этому диалогу



- * Следите за статистикой сканирования бланков участников
- * Вы можете вернуться к сканированию бланков в выбранном кабинете нажав кнопку **Скановать** и выбрав команду **Сканированть/Просмотреть бланки**

13. После сканирования бланков перейдите к сканированию форм и актов

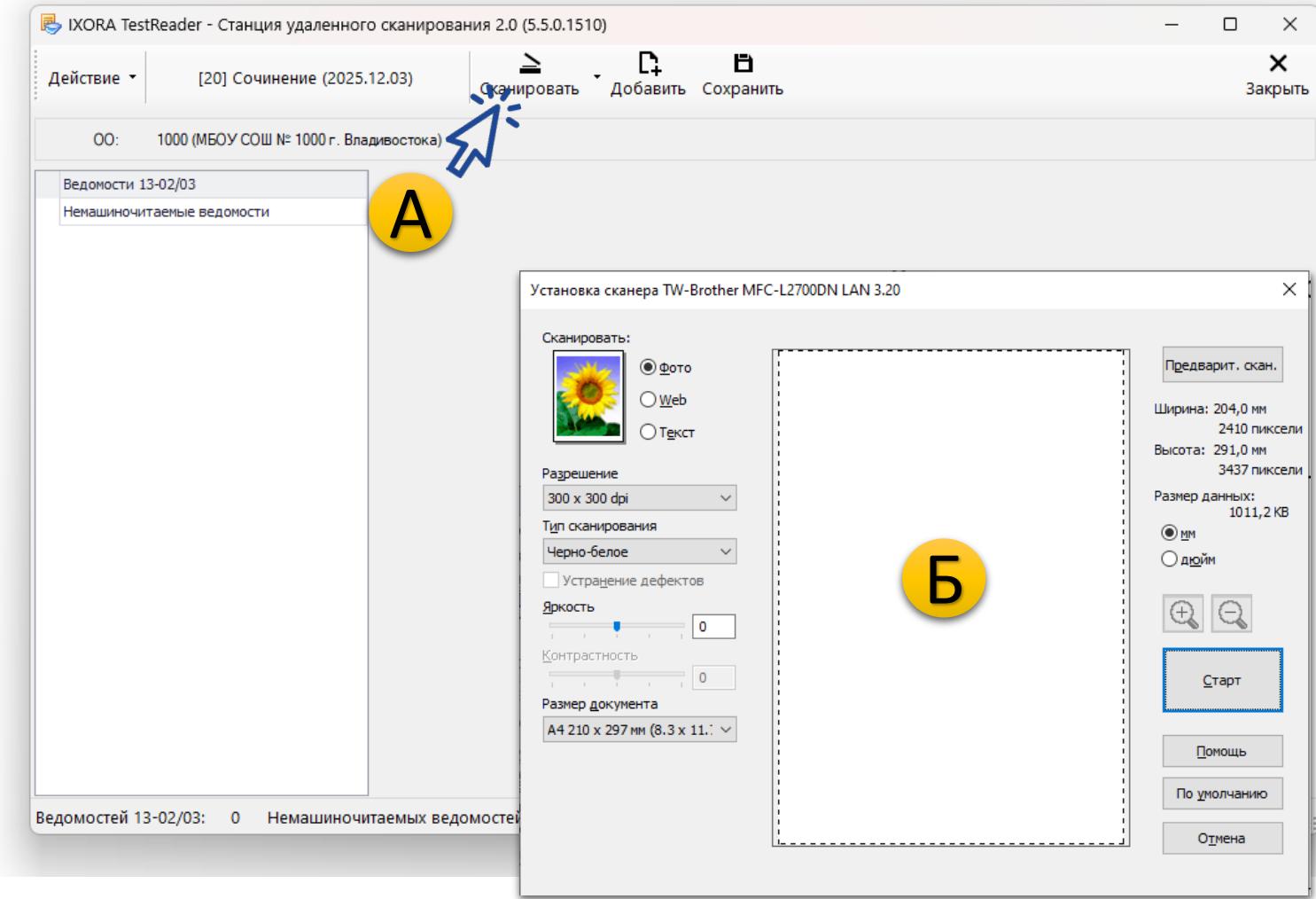


(A). Выберите ОО

(Б). Нажмите кнопку
Сканировать
и выберите пункт меню
**Сканировать/Посмотреть
формы и акты**

(В). Выберите ОО и
нажмите **OK**

14. Выполните сканирование форм и актов



(А). Нажмите кнопку
Сканировать чтобы начать
сканировать формы и акты ...

(Б). Выполните сканирование
актов и форм с помощью
драйвера сканера....

* Это диалог TWAIN сканера Brother 2700.
У каждого он свой и зависит от модели сканера

Какие формы и акты сканируем?

Тестовые формы и акты

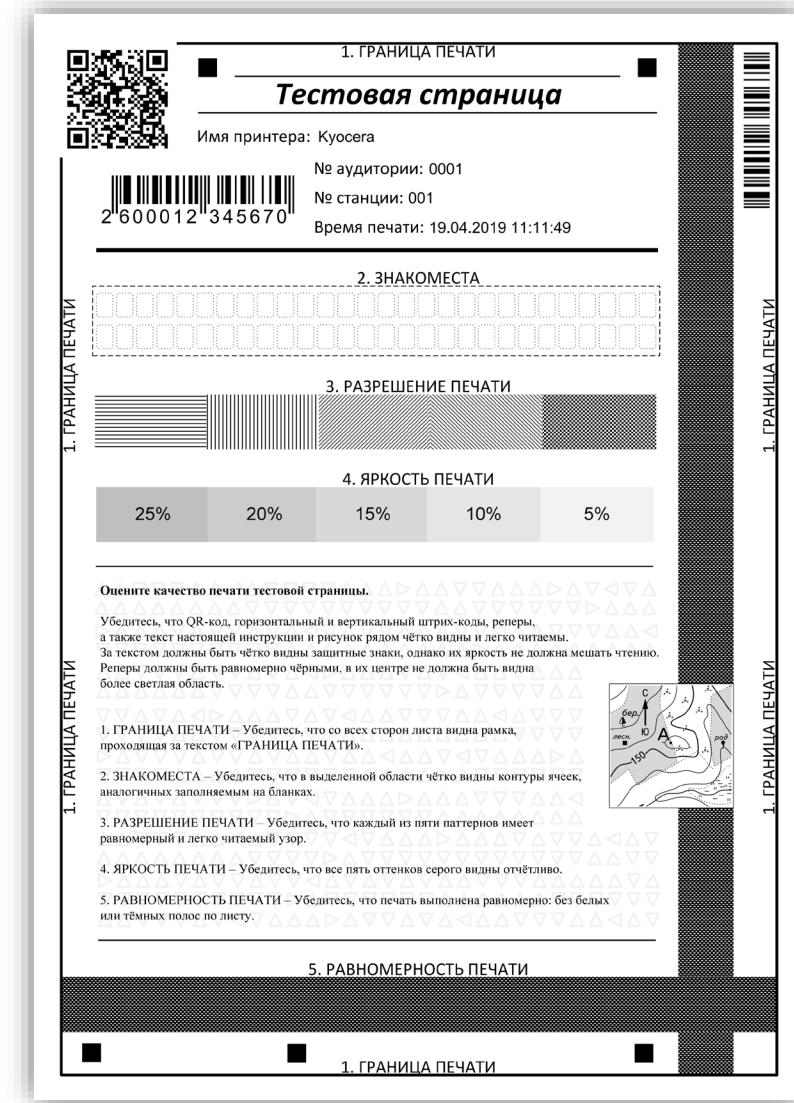
не машиночитаемые формы

- 1. тестовая форма ИС-04**
- 2. тестовая форма ИС-05**
- 3. тестовая форма ИС-06**
- 4. тестовая форма ИС-07**
- 5. тестовая форма ИС-08**
- 6. тестовая форма ИС-09**

* сканируется распечатанные (бумажная) экземпляры тестовых форм и актов, их можно найти на Яндекс Диске по ссылке

Дополнительно к сканированию тестовых форм ИС(и) также сканируем ...

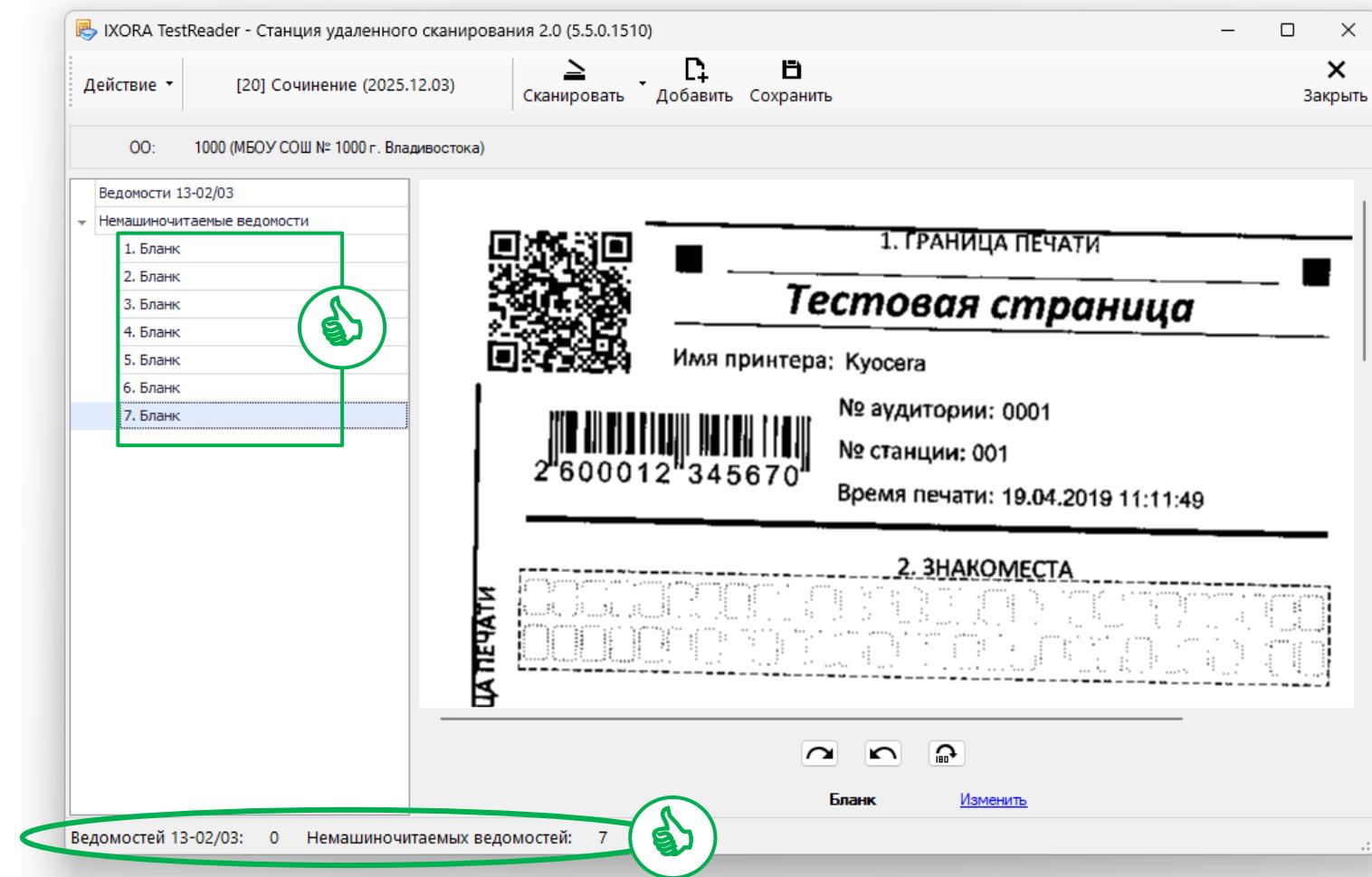
7. Тестовую страницу проверки границ печати



* сканируется распечатанная (бумажная) тестовая страница проверки границ печати, её можно найти на Яндекс Диске по ссылке

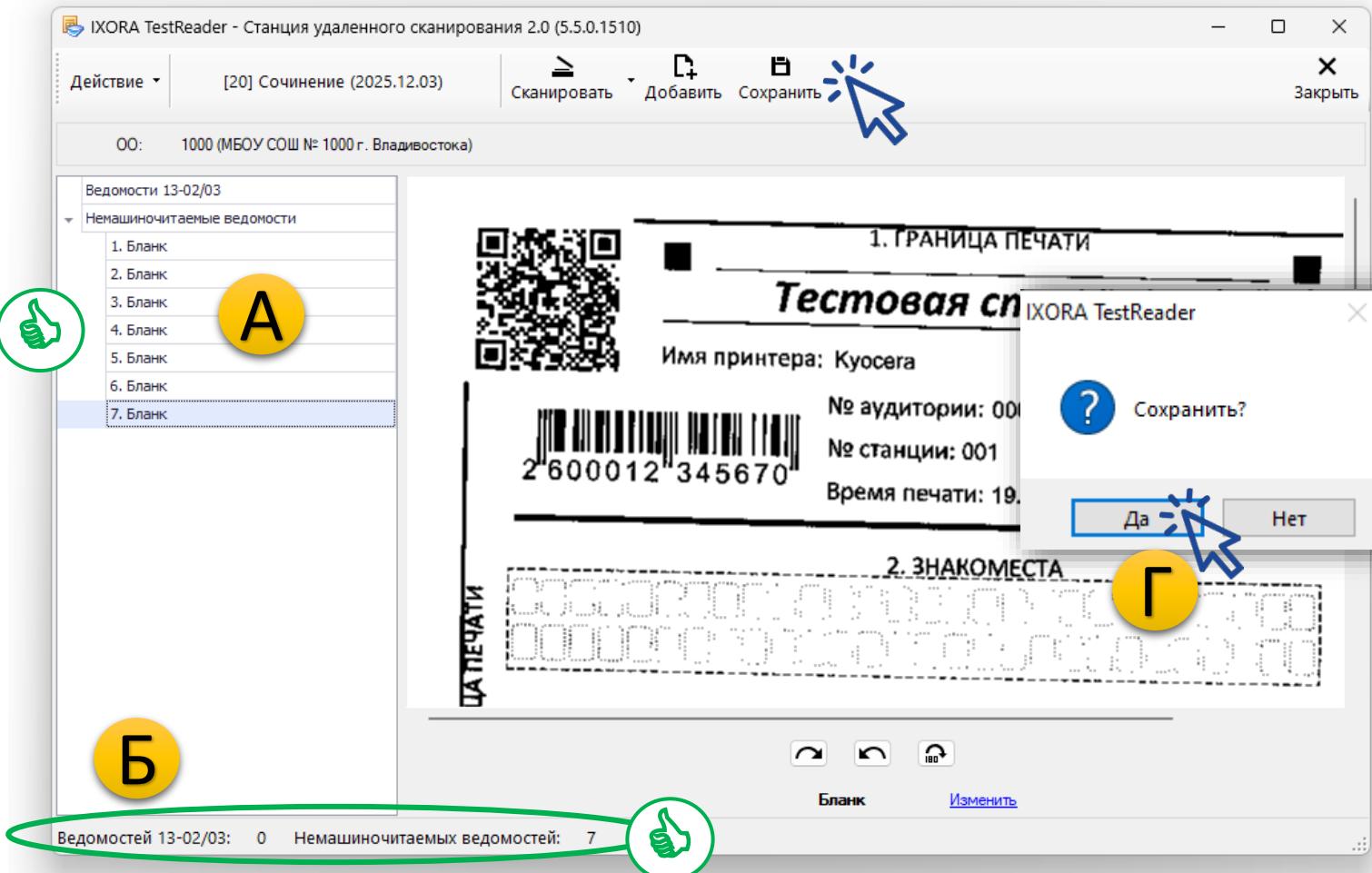
Результат сканирования тестовых форм и актов и тестовой страницы отображается в программе ...

СКАНИРУЮТСЯ
ТОЛЬКО
ТЕСТОВЫЕ ФОРМЫ
И ТЕСТОВАЯ
СТРАНИЦА
ПРОВЕРКИ ГРАНИЦ



* Контролируй количество отсканированных бланков

15. Завершите сканирование тестовых форм и актов ИС(и) и тестовой страницы



А. Просмотрите все тестовые формы и тестовую страницу

Б. Убедитесь что вы сканировали все тестовые формы и акты , а так же тестовую страница проверки границ

В. Нажмите кнопку Сохранить ...

Г. ... далее нажмите кнопку Да

После сохранения результатов сканирования форм вы вернетесь к этому диалогу

IXORA TestReader - Станция удаленного сканирования 2.0 (5.5.0.1510)

Действие [20] Сочинение (2025.12.03) Добавить Сканировать Экспортировать

ОО / Кабинет	Ведомости 13-02/03	Немашиночитаемые ведомости	Бланки регистрации	Бланки записи	Запланировано участников	Экспортировано
ОО 1000 (МБОУ СОШ № 1000 г. Владивос...	0	7	4	9	10	Нет
Кабинет 1			4	9	10	Нет

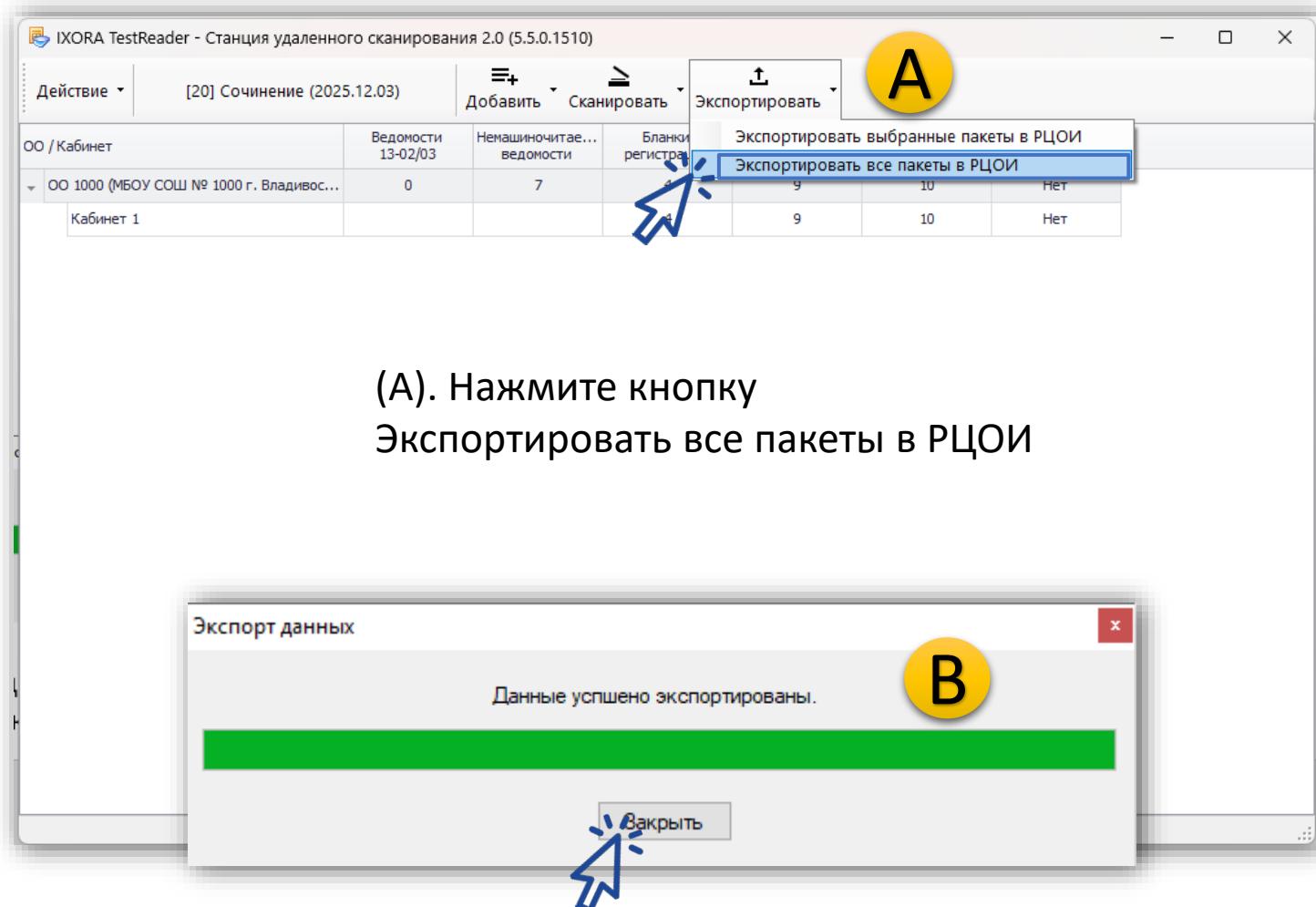
О / Кабинет	Ведомости 13-02/03	Немашиночитаемые ведомости	Бланки регистрации	Бланки записи	Запланировано участников	Экспортировано
ОО 1000 (МБОУ СОШ № 1000 г. Владивос...	0	7	4	9	10	Нет
Кабинет 1		4	9	10	Нет	

Это ПРИМЕР!!!
Тут должен быть
КОД и НАЗВАНИЕ
ВАШЕГО ОО!!

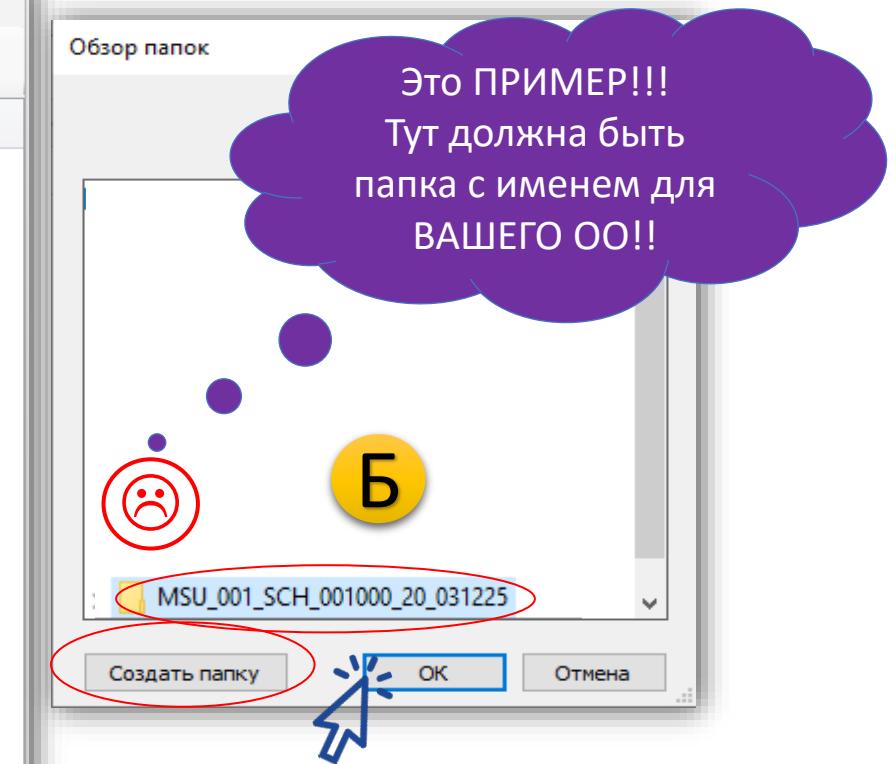
***(A)** Следите за статистикой сканирования немашиночитаемых форм и актов

* Вы можете вернуться к сканированию форм и актов нажав кнопку **Сканировать** и выбрав команду **Сканировать/Просмотреть формы и акты**

16. Выполните экспорт пакетов из СУС 2.0 в папку



(А). Нажмите кнопку
Экспортировать все пакеты в РЦОИ



(Б). Создайте папку с названием по шаблону **(см. следующий слайд)**, выберите ее и нажмите кнопку ОК

(В). Дождитесь завершения экспортации и
нажмите кнопку Закрыть.

Как называть папку для экспорта пакетов?

MSU_XXX_SCH_ZZZZZZ_KK_DDMMYY

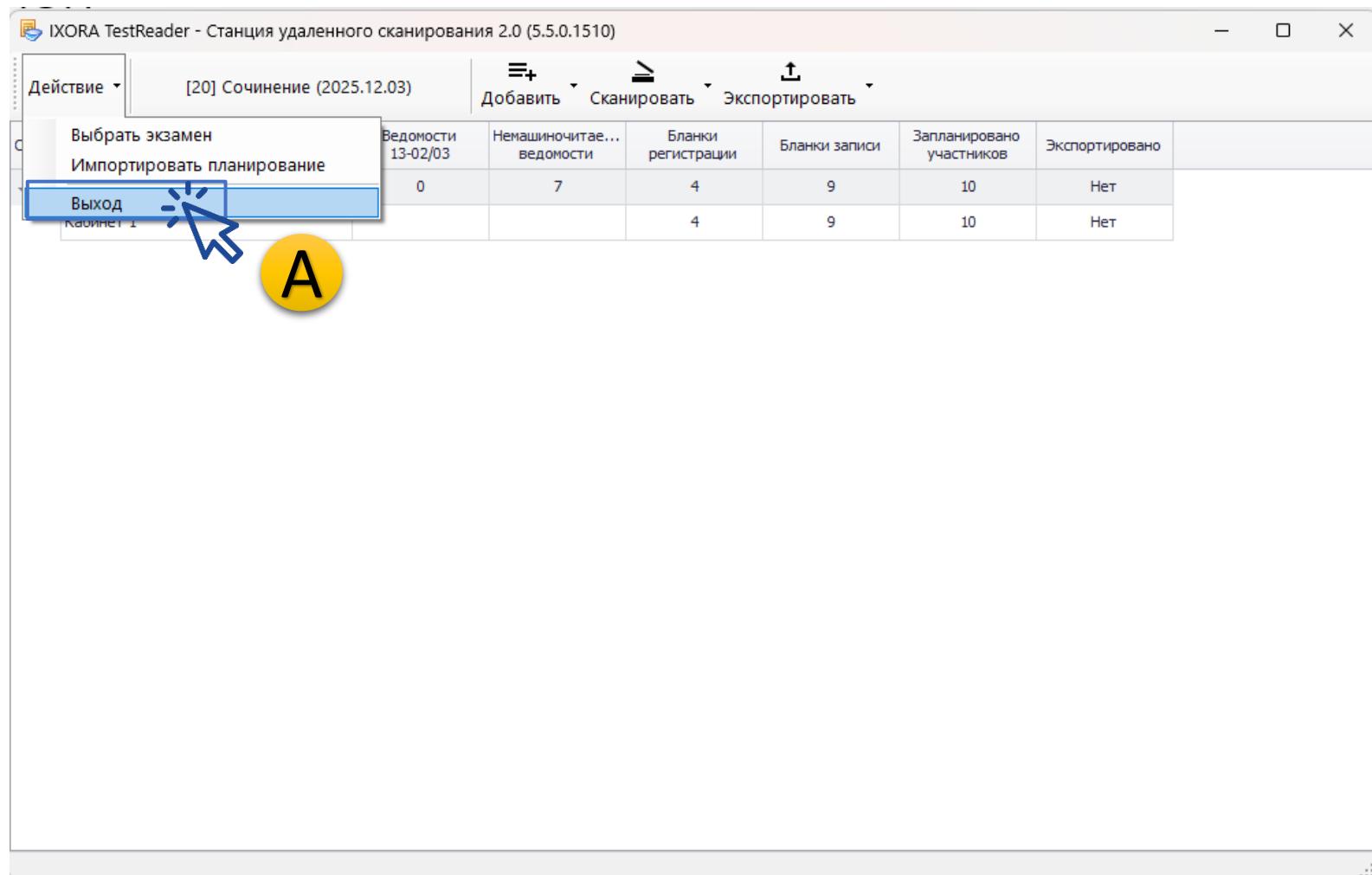
XXX трехзначный номер, код МСУ, например, для МСУ 10 код будет 010;

ZZZZZZ шестизначный номер, код образовательной организации в РИС в которой проводится итоговое сочинение(изложение), например, для ОО с кодом 1000 это будет 001000;

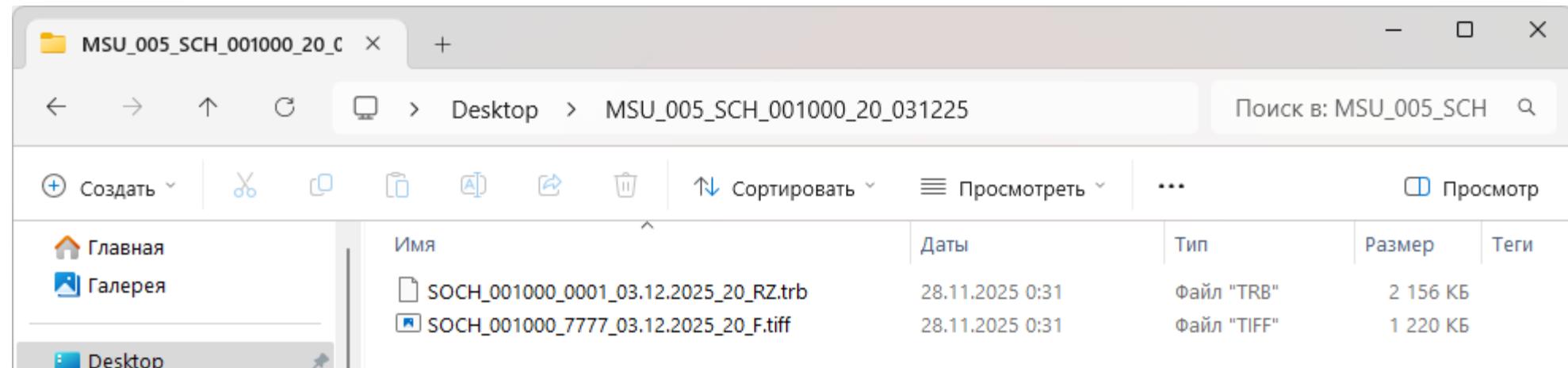
KK двухзначный номер, код предмета, его вы можете посмотреть на бланке, например, код предмета для сочинения – 20 , для изложения – 21;

DDMMYY дата проведения итогового сочинения (изложения), например, если экзамен проводился 03 декабря 2025 года, вы указываете 031225

17. Завершите работу с программой СУС 2.0



18. Подготовка архива для передачи в РЦОИ



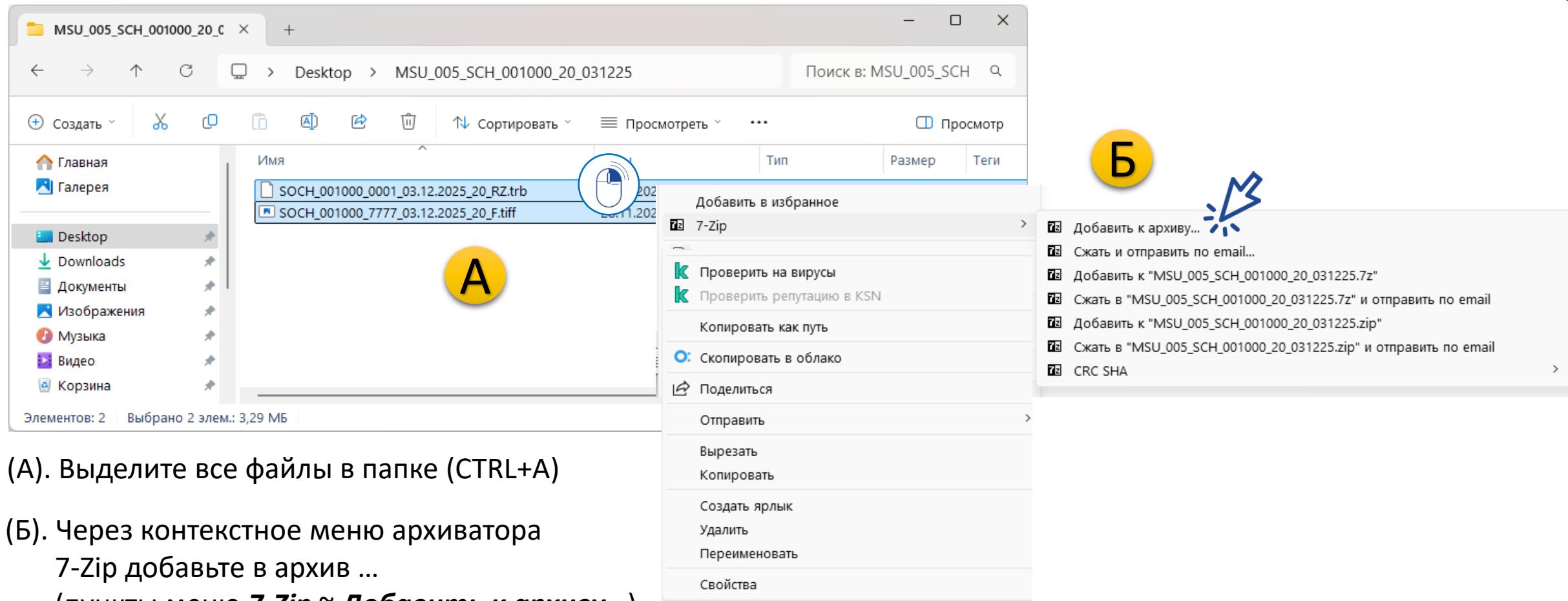
Название папки и название файлов на рисунке взяты для примера, название вашей папки и название ваших файлов должны соответствовать шаблону и содержать КОД вашего МСУ и КОД вашего ОО



Если вы все сделали правильно, то у вас в созданной вами папке появятся ДВА файла:

- файл формата TRB (сканированные тестовые комплекты форм из Кабинета)
- файл формата TIFF (сканированные не машиночитаемые тестовые формы ИС(И) и тестовая страница)

19. Выделите папку и выполните следующие команды



(А). Выделите все файлы в папке (CTRL+A)

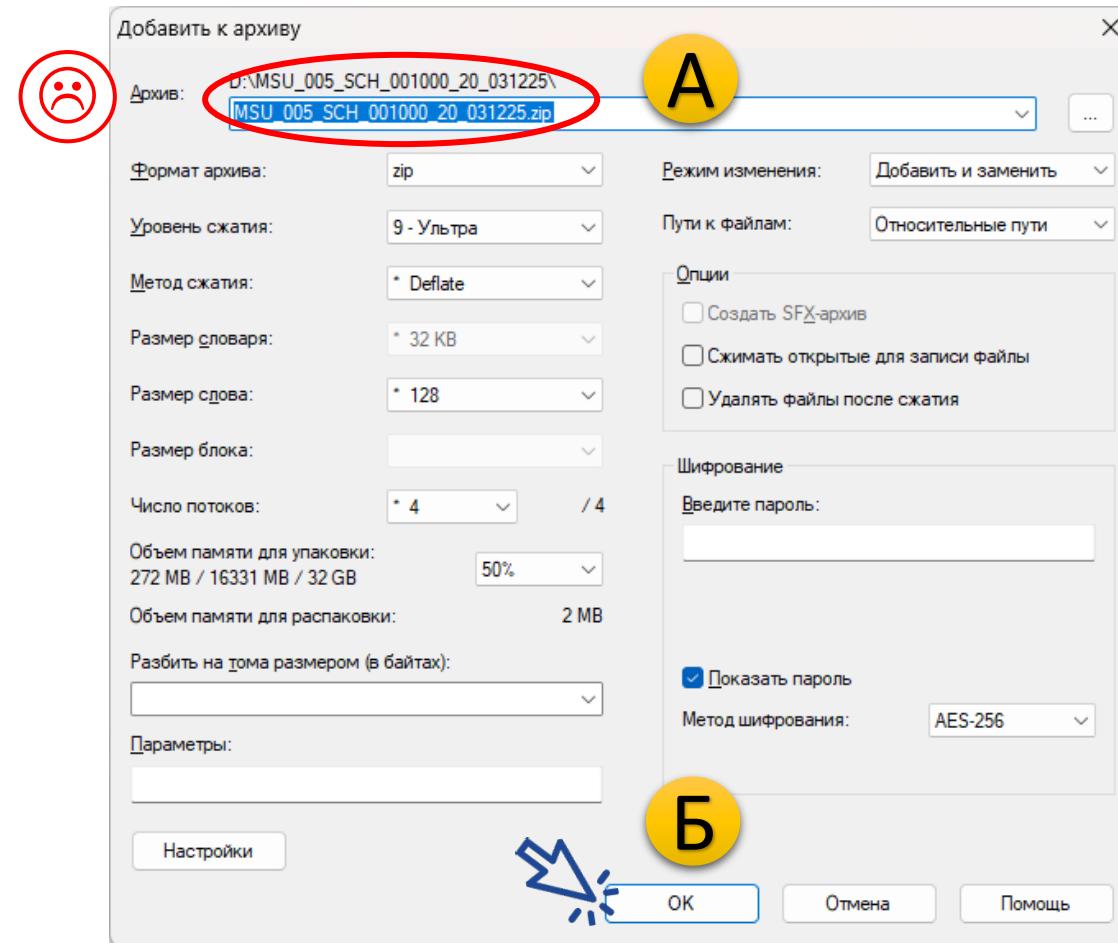
(Б). Через контекстное меню архиватора
7-Zip добавьте в архив ...
(пункты меню **7-Zip ~ Добавить к архиву...**)

... (параметры архива на следующем слайде!!!!)

... установите следующие параметры архива

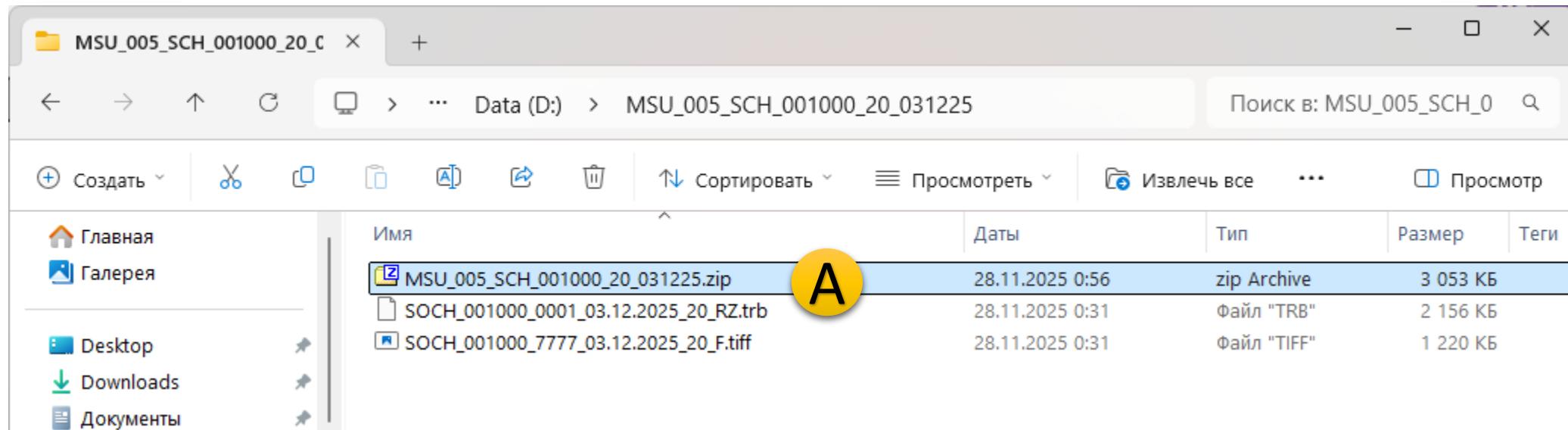
Перед созданием архива проверьте формат наименования файла-архива.

Он должен соответствовать названию вашей папки



... уточните выбор и нажмите кнопку OK для создания архива.

Результаты подготовки файла-архива для РЦОИ



Название файла-архива на рисунке взято для примера,
название вашего файла-архива должно соответствовать шаблону
и содержать КОд вашего МСУ и КОд вашего ОО

20. Доставить архив в МОУО

Созданный вами файл-архив следует **направить муниципальному координатору в МОУО по региональной защищенной сети передачи данных на базе технологий VipNet, например, по ЗСПД VipNet 6114** или лично доставить в МОУО на флеш-накопителе.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПЕРЕДАВАТЬ ДАННЫЙ ФАЙЛ-АРХИВ ЧЕРЕЗ ОБЫЧНУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ

**Файлы-архивы в РЦОИ передает
только муниципальный координатор МОУО**

Спасибо за прохождение тестового
сканирования бланков и форм с
помощью Станции удаленного
сканирования 2.0 !!!