

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВЕСЁЛЫЙ ЯР»
ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

18.12.2025 года

№105-ОД

Об организованном окончании 2 четверти (1 полугодия) 2025-2026 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МКОУ «СОШ с. Весёлый Яр», годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, Приказом МКУ «Ольгинский отдел народного образования» №138А от 17.12.2025г «Об организованном окончании II четверти (I полугодия) 2025-2026 учебного года в общеобразовательных организациях Ольгинского муниципального округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 30.12.2025 года последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и осуществления текущего контроля успеваемости за 2 четверть (1 полугодие) 2025-2026 учебного года.
2. Утвердить итоги успеваемости и качества образования в МКОУ «СОШ с. Весёлый Яр» за 2 четверть (1 полугодие) 2025-2026 учебного года.
3. Провести каникулы для обучающихся 1-11 классов в сроки с 31.12.2025г по 11.01.2026г. Считать первым днем учебных занятий 3 четверти – 12.01.2026г.
4. Учителям – предметникам в срок до 22.12.2025 года:
 - выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 2 четверть;
 - заполнить журналы по внеурочной деятельности, кружковой деятельности до 22.12.2025 года;
 - осуществить контроль посещаемости неуспевающими учащимися дополнительных занятий на каникулах с 05.12.2025 по 09.12.2025 года;
 - организовать интенсив для успешной подготовки к ГИА «Умные каникулы» для обучающихся 9,11 классов;
 - методисту Рудковской Е.С. подготовить отчеты о реализации основных образовательных программ и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за 2 четверть 2025-2026 учебного года;
 - методисту Рудковской Е.С. представить на педагогическом совете 12.01.2026 года сводную информацию об успеваемости и пропусках занятий обучающимися за 2 четверть 2025-2026 учебного года;

-заместителю директора по ВР Мулиевой И.К. подготовить информацию об итогах работы за 2 четверть 12.01.2026 для выступления на педсовете.

- подвести итоги успеваемости за 2 четверть 2025-2026 учебного года на педсовете 12.01.2026г.

5. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 22.12.2025 года включительно:

-проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках зимних каникул;

-ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 2 четверть;

-ознакомить с графиком дополнительных занятий по ликвидации академической задолженности родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки

-провести классные часы с обучающимися в срок до 30.12.2025 года по вопросам соблюдения правил безопасности во время зимних каникул. Рассказать о ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололеда, правилах поведения вблизи водоемов, правилах обращения с пиротехническими изделиями, профилактике ОВРИ.

6. Организовать проведение генеральной уборки территории, кабинетов и рекреаций школы до 30.12.2025г.

7. Секретарю Барыльниковой Н.В. в срок до 22.12.2025 года довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

8. Разместить приказ об окончании 2 четверти 2025-2026 учебного года на сайте школы Мещерякову В.В.

9.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора школы



Н.В.Бильдянова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658548

Владелец Бильдянова Наталья Владимировна

Действителен с 10.01.2025 по 10.01.2026