

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ВЕСЁЛЫЙ ЯР»
ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

19.01.2026 года.

№ 05-ОД

«О проведении Итогового собеседования в МКОУ «СОШ с.Веселый Яр»

В целях обеспечения организации и проведения итогового собеседования 11.02.2026 года в Ольгинском муниципальном округе на основании приказа от 23.12.2025 года № 23а-1647 «Об утверждении Порядка по организации проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края», в соответствии с приказом МКУ «Ольгинский ОНО» №4А от 16.01.2026г «Об организации итогового собеседования по русскому языку в 9 классе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить организатором, ответственным за подготовку и проведение Итогового собеседования Рудковскую Е.С., заместителя директора по УВР.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рудковской Е.С.
 - 2.1. Подготовить проведение итогового собеседования в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового собеседования в 2025-2026 учебном году;
 - 2.2. Создать условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;
 - 2.3. Создать условия для соблюдения условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования;
 - 2.4. Организовать формирование и ведение сведений о проведении итогового собеседования обучающихся в региональной информационной системе;
 - 2.5. Сверить регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании;
 - 2.6. Провести сверку сведений, внесенных в региональную информационную систему;
 - 2.7. не позднее чем за 1 день до проведения итогового собеседования в личный кабинет ОО АИС «Веб ИС-9» вносить сведения об аудиторном фонде;
 - 2.8. обеспечить проведение итогового собеседования и проверку ответов участников итогового собеседования в ОО;
 - 2.9. Производить сканирование и передачу списков участников итогового собеседования (форма ИС-01), ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях (формы ИС-02), протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (формы ИС-03), актов о досрочном завершении участниками итогового собеседования по уважительным причинам (формы ИС-08, только при наличии) и актов

об удалении участника итогового собеседования (формы ИС-09), только при наличии) в день завершения проверки ответов участников итогового собеседования и внесения результатов проверки в ЛК ОО по защищенной сети VipNet. В случае отсутствия возможности сканирования материалов итогового собеседования в ОО допускается сканирование в МОУО;

2.10. обеспечить доставку актов о досрочном завершении участником итогового собеседования по уважительной причине в министерство;

2.11. Направить в МОУО не позднее дня, следующего за днем проведения итогового собеседования, информацию о не явившихся на итоговое собеседование обучающихся;

2.12. Обеспечить хранение и уничтожение материалов и аудиозаписей ответов участников итогового собеседования в соответствии с порядком.

3. Создать комиссию по организации и проведению итогового собеседования в составе: врио директора Бильдяновой Н.В., учителя Аржанниковой Л.И., заместителя директора по УВР Рудковской Е.С.

4. Назначить техническим специалистом Мещерякова В.В., учителя информатики.

5. Назначить собеседником Сухину Л.А., учителя начальных классов.

6. Назначить экспертом оценивания ответов участников итогового собеседования ИС Ершову Л.К., учителя русского языка и литературы.

7. В целях объективного проведения итогового собеседования назначить общественным наблюдателем Муху И.В.

8. Определить класс для аудитории - №14, находящийся по адресу: с. Весёлый Яр, ул.Тракторная, д.41А, дата проведения 11.02.2026г.

9. Определить сроки регистрации для участия в сдаче ИС:
На 11.02.2026г не позднее 29 января 2026г.

10. Классному руководителю Клопот В.Г. провести классные часы и родительское собрание до 23.01.2026г.

под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

11. Ответственному за заполнение официального сайта Мещерякову В.В. разместить на официальном сайте информацию об ИС до 20.11.2026г.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора школы



Н.В.Бильдянова