

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Весёлый Яр»
Ольгинского муниципального округа Приморского края

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №2 от
31.10. 2023 года



УТВЕРЖДЕНО

ВРИО директора школы
Е.В.Ренжина

Ренжина

Приказ № 95 ОД от 31.10.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о дежурстве (далее - Положение) в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Весёлый Яр» Ольгинского муниципального округа Приморского края (далее – МКОУ «СОШ с.Весёлый Яр») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(в действующей редакции). Настоящее положение регламентирует обязанности дежурных по школьной столовой и устанавливает порядок организации дежурства.
- 1.2. В своей деятельности дежурные по столовой руководствуются Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, локальными актами школы, Уставом школы, действующим трудовым законодательством настоящим положением.
- 1.3. Дежурными по столовой назначаются учащиеся 6-11 классов. Учащиеся выпускных 9, 11 классов со второго полугодия освобождаются от дежурства.
- 1.4. График дежурства учащихся по столовой составляется заместителем директора по воспитательной работе в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение четверти могут быть произведены корректировки графика дежурства (и является неотъемлемой частью положения о дежурстве)
- 1.5. График дежурства утверждается директором.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Цель деятельности по дежурству - соблюдение чистоты и порядка в школьной столовой, контроль за сохранностью имущества, контроль за соблюдением правил поведения учащихся.
- 2.2. Задача дежурных - осуществление слаженного взаимодействия всей дежурной службы дня в школе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Дежурство по столовой ежедневно осуществляют по 2 человека от класса. Во время дежурства другие учащиеся не должны находиться в столовой и отвлекать дежурных от работы.

3.2. Дежурные учащиеся по столовой назначаются классным руководителем и осуществляют дежурство в течение учебного дня с 10.00 ч. до 12.00 ч. в течение недели по графику.

3.3. Ответственным за организацию дежурства класса является классный руководитель. Классный руководитель проводит с дежурными обучающимися инструктаж, назначает дежурных, которые отвечают за чистоту и порядок в школьной столовой.

3.4. Перед началом дежурства в 9.55 ч. дежурные учащиеся должны пройти осмотр ответственным за питание.

3.5. К дежурству допускаются только здоровые учащиеся (без признаков ОРЗ: кашель, насморк, чихание), без повреждений кожных покровов (ссадины, царапины, герпетические высыпания), соблюдающих антиковидные меры и противовирусный режим.

3.6. Перед началом работы дежурные учащиеся должны обработать руки с мылом, получить спецодежду у работников столовой. Работать только в спецодежде. Нельзя выходить в спецодежде за пределы столовой. По окончании дежурства необходимо сдать спецодежду работникам столовой.

3.7. Ответственными за питание в столовой является заведующий хозяйством и повар.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПО СТОЛОВОЙ

4.1. В обязанности дежурных по столовой входит:

4.1.1. Сервировка столов, после каждой перемены наведение порядка на столах (уборка остатков пищи и протирание столов).

4.1.2. Соблюдение техники безопасности при раздаче пищи.

4.1.3. Продолжение учебного дня на уроках по расписанию по окончании дежурства.

4.1.4. Сообщение о нарушениях порядка в столовой дежурному учителю или дежурному администратору.

4.2. Дежурные по столовой имеют право:

4.2.1. Предъявлять претензии к нарушителям порядка и добиваться выполнения Устава школы.

4.2.2. На поощрение за отличное дежурство по школе по итогам недели.

4.2.3. На проявление творчества в организации дежурства.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ

5.1. Ответственность за несение дежурства по столовой возлагается на дежурных учащихся, классных руководителей, ответственных за питание. Контроль за исполнением обязанностей дежурных учащихся по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:

- сообщение в дневнике родителям.

6. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ ЗА ОТЛИЧНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ

6.1. За отличное дежурство по столовой по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего ребёнка в труде по самообслуживанию (дежурство в школьной столовой). (Приложение 1)

7.2. График дежурства в школьной столовой.

7.3. Приказ об организации дежурства в школьной столовой.

7.4. Журнал осмотра рук и открытых частей тела на наличие гнойничковых заболеваний и других нарушений целостности кожного покрова. (Приложение 2)

7.5. Инструктажи. (приложение 3)

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Каждый учащийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы, которая рассматривает это сообщение и принимает решение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262731

Владелец Ренжина Елена Викторовна

Действителен с 09.10.2023 по 08.10.2024