

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Весёлый яр»
Ольгинского муниципального округа Приморского края
МКОУ "СОШ с.Весёлый Яр"**

	<p>СОГЛАСОВАНО: Педагогическим советом МКОУ «СОШ с.Весёлый Яр» Протокол № 1 от 31.08.2023</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: ВРИО директора МКОУ «СОШ с.Весёлый Яр» <i>Ренжина</i> Ренжина Е.В Приказ № 60/1 Од от 31.08.2023</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

I. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее - музей) является структурным подразделением МКОУ «СОШ с.Весёлый Яр», действующей на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письма Министерства Просвещения РФ от 9 июля 2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящего Положения. Школьный музей является тематическим собранием подлинных памятников истории советской эпохи и быта жителей Ольгинского округа, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.2. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

1.3. Профиль музея — краеведческий

Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно- нравственных ценностей. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

Основные понятия

Музейный предмет – памятник материальной и духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию

музейных предметов.

Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системемузейные предметы (экспонаты)

II. Цели и задачи

Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков края патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию родного края, округа, села через практическое участие в сборе и хранении документов, изучение и благоустройство памятников.

Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей Приморского края для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- повышение информированности и формирование у подрастающего поколения уважительного отношения к прошлому Родины, родного края через использование фондов музея и активизацию учебно-методической работы;
- развитие навыков поисковой, исследовательской деятельности, экспозиционной и экскурсоводческой работы, пополнение фондов музея;
- увековечивание памяти героев-земляков. Использование опыта, знаний ветеранов ВОВ в воспитательных и образовательных целях;
- профилактика асоциального поведения учащихся, обеспечение эмоционального благополучия и формирование толерантности подрастающего поколения;
- повышение авторитета музейной педагогики в школе.

III. Содержание и формы работы

Школьный музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных краеведческих чтениях школьников, районных, областных краеведческих конкурсах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

Основные формы деятельности школьного музея:

- кружок,
- экскурсии,
- классные часы,
- музейные и краеведческие уроки,
- посещение и сотрудничество с музеем п.Ольга и др.,
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерство,
- создание стендов и переносных выставок,
- работа по увековечиванию памяти об участниках Великой Отечественной войны
- сотрудничество с другими общественными организациями, образовательными и научными

- организациями и др.
- внеурочные занятия;
- клуб интересных встреч.

IV. Основные направления работы школьного музея

1. Организационное:

- работа с документацией,
- работа музейного отряда,
- совещания при директоре,
- участие в торжественных акциях (Вахта памяти, митинги и пр.)

2. Поисковое и научно-исследовательское:

- подготовка и презентация проектов,
- изучение истории школы и школьного музея (встречи с учителями-ветеранами школы и др.),
- индивидуальная научно-исследовательская деятельность (написание рефератов, создание проектов),
- работа с фондами, осуществление связи со СМИ,
- участие в районных, краевых, всероссийских краеведческих и патриотических конкурсах, развитие связей с другими музеями.

3. Просветительское:

- разработка и проведение экскурсий, уроков памяти, встреч с ветеранами, краеведческих уроков,
- подготовка экскурсоводов,
- размещение на школьном сайте информации о деятельности музея.

4. Работа над обновлением и пополнением фондов:

- переоборудование экспозиции (тематическое, техническое), работа с музейной картотекой, инвентаризация,
- обобщение материалов проектов,
- методическая работа.

V. Музейный отряд:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующего профиля музея;
- ведёт учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- ведёт учет и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
- проводит занятия учащихся по программам внеурочной деятельности.

VI. Организация деятельности музея

Организация музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, ветеранов, иных физических и юридических лиц.

Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей,

культурой родного края, и возможно при наличии:

- а) актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- б) руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- в) собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- г) экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- д) помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- е) устава (положения) музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры.

Решение об открытии музея согласовывается с МКУ «Ольгинский ОНО» и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учёт и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объёмных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

VII. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея

Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.

Учёт музейных предметов должен осуществляться отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному фонду, учитываются в отдельных книгах учёта по каждому из них.

Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию, вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.

Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учёту с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, передаются на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

VIII. Руководство деятельностью школьного музея

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся образовательной организации, а также представителей общественности.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

IX. Права и обязанности посетителей школьного музея

- Посетители школьного музея имеют право:
- получать полную информацию о составе музейного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе информации по истории школы;
- получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда музея;
- участвовать в мероприятиях, проводимых музеем;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю общеобразовательного учреждения.
- Посетители школьного музея обязаны:
- соблюдать порядок при посещении музея;
- бережно относиться к экспонатам музея;
- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея;
- пользоваться ценными и справочными документами музея только в помещении музея.

X. Права и обязанности посетителей школьного музея

Посетители школьного музея имеют право:

- получать полную информацию о составе музейного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе информации по истории школы;
- получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда музея;
- участвовать в мероприятиях, проводимых музеем;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю общеобразовательного учреждения.

Посетители школьного музея обязаны:

- соблюдать порядок при посещении музея;
- бережно относиться к экспонатам музея;
- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея;
- пользоваться ценными и справочными документами музея только в помещении музея.

XI. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, о судьбе его коллекций решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.

