

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Весёлый Яр»
Ольгинского муниципального округа Приморского края
(МКОУ «СОШ с. Весёлый Яр»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МКОУ «СОШ с. Весёлый Яр»
(протокол от 29.08.2023 № 1)



**Положение
о постановке на внутришкольный учет обучающихся и их
семей и снятии с учета**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет категорию обучающихся и семей обучающихся, нуждающихся в особом внимании МКОУ «СОШ с. Весёлый Яр», порядок их постановки на внутришкольный учет, а также перечень оснований для постановки и порядок снятия их с учета.
- 1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие порядок постановки на внутришкольный учет:
Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.3. Постановка на внутришкольный учет обучающихся, нуждающихся в особом внимании, и их семей осуществляется с целью организации их социально- педагогического и психологического сопровождения, которое включает:
индивидуальную профилактическую работу по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних; оказание социальной помощи.
- 1.4. Комплекс мероприятий (социальных, правовых, педагогических), направленных на социализацию, выявление и устранение причин и условий социально опасного положения (или антиобщественных действий, правонарушений, пропусков занятий и неуспеваемость без уважительной причины

2. Цель и основные задачи

- 2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
- 2.2. Основные задачи:
 - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление обстоятельств, являющихся основаниями для признания несовершеннолетних и их семей нуждающимися в особом внимании общеобразовательной организации либо находящимися в социально опасном положении;
 - выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по

неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Категории обучающихся и семей, подлежащих постановке на внутришкольный учет

3.1. Категории обучающихся:

- находящиеся в социально опасном положении (далее — «СОП») — обучающиеся, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — «КДНиЗП») принято решение о признании их находящимися в социально опасном положении;
- нуждающиеся в особом внимании общеобразовательной организации;
- не посещающие или систематически пропускающие без уважительной причины учебные занятия (до 30% занятий в месяц, четверть, учебный год);
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав образовательной организации и Правила поведения обучающегося;
- не освоившие образовательной программы и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные общеобразовательной организацией сроки;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел (далее — «ПДН и КДН») Ольгинского района;
- склонные к употреблению наркотических средств или психоактивных веществ без назначения врача;
- вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений.

Содержание психолого-педагогической помощи для данной категории обсуждается на школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме на основе рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии,

3.2. Категории семей обучающихся, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принято решение о признании их находящимися в социально опасном положении:

- имеющие несовершеннолетних детей, находящихся в СОП;
- состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- не исполняющие обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- не исполняющие обязанности по защите прав и интересов ребенка; злоупотребляющие спиртными напитками, наркотиками, иными ПАВ;
- отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних, вовлекающие их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускающие в отношении детей жестокое обращение и различные формы насилия;
- создающие обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- ограниченные в родительских правах.

В случае первичного выявления обстоятельств, являющихся основаниями для признания несовершеннолетних и их семей находящимися в социально опасном положении, устранение которых невозможно силами только общеобразовательной организации, администрация общеобразовательной организации незамедлительно направляет сигнал в муниципальную КДНиЗП, органы системы профилактики согласно их компетенции.

4. Порядок постановки обучающихся/семей обучающихся на ВШУ и основания для

снятия с учета

4.1. Постановка обучающихся и их семей на ВШУ осуществляется на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений школы (далее — «Совет профилактики») или иного коллегиального органа школы, выполняющего функции Совета профилактики, с обязательным внесением их в положение о данном органе, по итогам представления классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе:

- приговора, определения или постановления суда;
- постановления КДНиПДН, прокурора, следователя, органа дознания или начальника (о постановке на межведомственный учет, профилактический учет в ПДН);
- заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений; заявления несовершеннолетнего либо его родителей (иных законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений образования.

4.2. Представление о постановке на учет содержит объективные причины постановки, содержание работы, проведенной с несовершеннолетними должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы. Не допускается постановка обучающегося на ВУУ без проведения предварительной профилактической работы.

4.3. Решение о постановке обучающихся/семей обучающихся на внутришкольный контроль и определение педагогов, ответственных за проведение с ними индивидуальной профилактической работы, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

4.4. На каждого обучающегося/семью обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, ведется документация:

- социально-педагогическая характеристика обучающегося;
- выписка из протокола Совета профилактики (либо протокол Совета профилактики) о постановке/снятии с внутришкольного учета;
- учетная карта несовершеннолетнего/семьи, состоящего на внутришкольном учете;
- индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее — «ИПР»), состоящего на внутришкольном учете, и его семьи, утвержденная директором школы;
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, составленный органом опеки и попечительства или муниципальной КДНиПДН вместе с постановлением о постановке на учет несовершеннолетнего/семьи как находящихся в социально опасном положении (при наличии);

отчеты об исполнении индивидуально профилактической работы.

4.5. Индивидуально профилактическая работа разрабатывается в течение 10 дней со дня постановки на внутришкольный учет сроком на 6 месяцев. При наличии постановления КДНиПДН, определяющего статус несовершеннолетнего/семьи, находящегося в социально опасном положении мероприятия школьной индивидуально профилактической работы используются в качестве предложений для разработки межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

4.6. Мероприятия, включенные в индивидуально профилактическую работу, носят адресный характер, т.е. направлены на решение проблем конкретных обучающегося/семьи.

4.7. В разработке и реализации индивидуально профилактической работы могут принимать участие все члены педагогического коллектива.

4.8. Сведения о поставленных на внутришкольный учет обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, направляются администрацией школы в КДНиПДН и вносятся в журнал учета поставленных на внутришкольный учет и снятых с учета.

4.9. По истечению срока действия индивидуально профилактической программы на заседании Совета профилактики обсуждаются результаты ее реализации и принимается решение о продолжении работы с обучающимся/семьей обучающегося (и разработке индивидуально профилактической работы на последующий период) или о снятии обучающегося/семьи обучающегося с внутришкольного учета.

4.10. Снятие с внутришкольного учета обучающихся/семей обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики школы на основании постановления муниципальной КДНиПДН/информации, поступившей из ОУВД о снятии с учета или представления педагога школы, ответственного за организацию воспитательной и индивидуальной профилактической работы, с опорой на информацию из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося/семьи обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие обучение в школе;
- сменившие место жительства и/или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

С внутришкольного учета снимаются семьи:

- создавшие обстановку, позитивно влияющую на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- в которых родители восстановлены в родительских правах; сменившие место жительства,
- в которых обучающиеся окончили обучение в школе (перешли в другую образовательную организацию, направлены в специальное учебно-воспитательное учреждение).

4.11. Сведения о снятых с внутришкольного учета вносятся в журнал учета поставленных на внутришкольного и снятых с учета.

5. Контроль и ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета

5.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета несет руководитель школы.

5.2. Контроль за профилактической работой с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, и ведение документации внутришкольного учета осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262731

Владелец Ренжина Елена Викторовна

Действителен с 09.10.2023 по 08.10.2024