

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с.Весёлый Яр»  
(МКОУ СОШкола с. Весёлый Яр)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МКОУ «СОШ с.Весёлый Яр»  
протокол от 19.06.2024 № 9



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ «СОШ с. Весёлый Яр»

*Ренжина*

Е.В.Ренжина  
от 25.06.2024 № 60 ОД

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с. Весёлый Яр»  
Ольгинского муниципального округа  
на 2024-2025 учебный год**

с. Весёлый Яр, 2024

# Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	1-3
<b>Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	3-10
1.1. Реализация общего и дополнительного образования	
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	11-16
1.3. Методическая работа	16-17
<b>Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Организация деятельности	18-19
2.2. Контроль деятельности	19-25
2.2. Работа с кадрами	25-27
2.3. Нормотворчество	27-28
<b>Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	28-29
3.2. Безопасность	29-31
Приложение	32-46

## Пояснительная записка

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД:** сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

### ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

## Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация общего и дополнительного образования

#### 1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	Август, перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель

		директора по ВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
Скомплектовать 1-й, 5-й и 10-й классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УР
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	ответственный за платные услуги
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный	в течение года	ответственный за

доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы		предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Январь-март	Директор

### 1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Организация образовательного процесса		
Внести изменения в учебные планы ОУ на уровне НОО и ООО в части учебного предмета «Труд (технология)»	01.08.2024	Замдиректора по УВР
Внести изменения в содержательный и организационный разделы ООП НОО и ООО в части учебного предмета «Труд (технология)»	01.08.2024	Замдиректора по УВР
Привести наименование учебных кабинетов (таблички) в соответствие с названием учебного предмета «Труд (технология)»	31.08.2024	Завхоз, завкабинетом
Обеспечение кадровых вопросов		
Обеспечить обучение педагогических работников (учителей, которые преподают предмет «Труд (технология)» на курсах повышения квалификации	Май – август 2024 года	Замдиректора по УВР
Материально-техническое обеспечение		
Обеспечить приобретение расходных материалов для реализации рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)» по статье расходов «Прочие расходы»: текстиль, нитки, наборы брусков, фанера, гвозди и пр.	31.08.2024	Директор, завкабинетом
<b>Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ</b>		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП по ОБЗР и Труд (технология) для обсуждения на консультационных региональных площадках	Сентябрь, октябрь, февраль, март	Замдиректора по УВР
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью	Ежемесячно	Классные руководители

по вопросам реализации ФОП по ОБЗР и Труд (технология)		
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП по ОБЗР и Труд (технология)	В течение года	Замдиректора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП по ОБЗР и Труд (технология)	В течение года	Замдиректора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП по ОБЗР и Труд (технология)	В течение года	Замдиректора по УВР

<b>Организация воспитательного процесса</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве классных руководителей, педагога- психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	классные руководители, педагог-психолог
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Разработать персональные маршруты по результатам социально-психологического тестирования по сопровождению обучающихся	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны	ежемесячно до 25- го числа	заместитель директора по ВР, классные

поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе		руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных занятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>сформировать учебные группы;</li> <li>составить расписание занятий</li> </ul>	сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директор по УВР, педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Последний звонок», «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов
Организация работы «Телефона доверия» по вопросам разрешения кризисных ситуаций в семье в случаях семейных конфликтов и насилия, а также проблем в воспитании детей	В течение года	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители
Проведение комплексной оперативно-профилактической операции «Подросток – семья»: посещение семей, находящихся в социально опасном положении; организация труда и отдыха детей; занятость детей в учреждениях дополнительного образования	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
Уроки доброты «Семья – начало всех начал», цикл классных часов «Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня» – тематические беседы в рамках работы классных руководителей	В течение года	Замдиректора по ВР, председатель МО, классные руководители

Участие родителей в проектах, конкурсах, праздниках, развлечениях в рамках Года семьи на базе школы. Участие во Всероссийских акциях по семейному волонтерству	В течение года	классные руководители
Общероссийский открытый урок «Роль семьи в жизни человека» в День знаний. Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	1 сентября 2024 года	Замдиректора по ВР, классные руководители
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню семьи, любви и верности, Дню отца, Дню матери, Дню пожилых, 23 февраля, 8 марта	Сентябрь, октябрь, ноябрь 2024 года	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, актив школы
Торжественное закрытие года семьи «Семейный фестиваль»	23 декабря 2024 года	Замдиректора по УВР, классные руководители, актив школы
Составление отчета по мероприятиям, посвященным Году семьи	26–27 декабря 2024 года	Замдиректора по УВР, советник по воспитанию, классные руководители

### 1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	администратор сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УВР, администратор сайта
Провести итоговое сочинение (изложение)	первая среда декабря,	заместитель директора по



для обучающихся по ООП СОО	первая среда февраля и вторая среда апреля	УВР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УВР, администратор сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР

#### 1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	Заместитель директора по ВР
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования

#### 1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<b>Организационные мероприятия</b>		
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
<b>Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</b>		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	Сентябрь-июнь	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	Завхоз, классные руководители
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник ФАП
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник ФАП
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник ФАП
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник ФАП
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения)	в течение учебного года	Классные руководители

для глаз, использование офтальмотренажера)		
<b>Спортивно-оздоровительная работа</b>		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
<b>Санитарно-просветительская работа</b>		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник ФАП
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник ФАП
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

### 1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

## 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

### 1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, секретарь
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки.)	сентябрь	классные руководители 1-11 классов, секретарь
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагогов
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</b>		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, педагог-психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи	в течение года	заместитель

дети используют запрещенные сайты, литературу		директора по УВР
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, завхоз
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по ВР
Организация совместных с обучающимися акций:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Благоустройство школы»;</li> </ul>	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Посади дерево»</li> </ul>	май	
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• – удовлетворенность организацией питания обучающихся;</li> </ul>	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> <li>• – оценка работы школы</li> </ul>	Май	
Опросы:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные установки для вашего ребенка;</li> </ul>	Август	Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• способы взаимодействия с работниками школы</li> </ul>	Август	
<b>Консультирование и просвещение</b>		
Обеспечить групповое консультирование:	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР,

<ul style="list-style-type: none"> <li>«Спрашивали - отвечаем»</li> </ul>		медицинский работник
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;</li> </ul>	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Организация свободного времени подростка»;</li> </ul>	ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);</li> </ul>	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Компьютер и дети»</li> </ul>	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала:		классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> <li>профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;</li> </ul>	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>правила фото- и видеосъемки в школе;</li> </ul>	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>безопасное лето</li> </ul>	май	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

### 1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра

<b>Классные родительские собрания</b>		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2-я четверть</b>	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	<b>4-я четверть</b>	классные руководители 8–11 классов

7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	май	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

### 1.3. Методическая работа

#### 1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Формирование методической среды</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Аналитическая работа</b>		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
<b>Работа с документами</b>		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя



Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР

### 1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по УР
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УР

Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

### 1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

## Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Организация деятельности

#### 2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Продлить договор на комплексную техническую поддержку и	Октябрь	Директор

сопровождение работы сайта школы		
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	администратор сайта
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госаблик
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор

### 2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Классные руководители 1–11-х классов
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Ответственный за стенды школы
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

## 2.2. Контроль деятельности

### 2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
-------------	-------	---------------

Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Замдиректора по УВР, технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР

Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.  Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		январь
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, завхоз
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители

		методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей.  Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

### 2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих	Июнь–август	Заместитель директора

образовательные отношения		
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	Директор
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля	август	директор

за год		
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
<b>Информационное направление</b>		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, завхоз

### 2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР



<p>образовательными организациями ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП;</li> <li>подготовить акт результатов промежуточного контроля</li> </ul>		
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, завхоз

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, завхоз, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	завхоз, заместитель директора по УВР
Утверждение состава аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Сентябрь	Директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Директор
Организовать СОУТ	январь	Директор
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Директор
Организовать обучение по охране труда работников, поступающих на работу	по отдельному графику	директор
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение</li> </ul>	сентябрь	завхоз

<p>соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>		
---	--	--

## 2.4. Нормотворчество

### 2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Секретарь

### 2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Директор
Номенклатура дел	декабрь	секретарь
Положение об оплате труда	декабрь	Директор

## Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор, завхоз, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Директор, завхоз
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь

Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

### 3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	июнь	Директор
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	Директор, библиотекарь
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, завхоз
Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды;</li> <li>• оборудование для кабинетов технологии, ОБЗР</li> <li>• программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики</li> </ul>	май	Заместитель директора по УВР,
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	завхоз

### 3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• вывоз отходов;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Завхоз, директор
Организовать высадку в клумбах на территории зеленных насаждений	апрель	завхоз
Покос травы	Июнь, август	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	директор

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"><li>выполнение работ по оснащению входных дверей вызывными панелями и видеодомофонами</li></ul>	Январь-апрель	Директор
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Директор
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех ворот, калиток, входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	завхоз
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности,
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;  – составить график обхода и осмотра здания и территории для сторожей	Сентябрь	Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Составить и согласовать план взаимодействия с	январь	ответственный за проведение

территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить всех работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	июнь	Завхоз, специалист по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность пожарной системы	1 раз в квартал	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в	июнь	специалист по пожарной

помещениях образовательной организации знаки безопасности		безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

Календарный план воспитательной работы

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

<b>1-4 КЛАССЫ</b>		
<b>МОДУЛЬ «Ключевые общешкольные дела»</b>		
<i>Мероприятие</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Торжественная линейка «Праздник первого звонка».	2 сентября	ЗДВР классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма)  Практическое занятие по проведению эвакуации при пожаре.	сентябрь	ЗДВР классные руководители учитель ОБЖ  руководство школы
День окончания Второй мировой войны.	3 сентября	Учитель истории, кл.руководители
Урок Мира «Памяти Беслана».	3 сентября	классные руководители
<b>200 лет</b> со дня рождения <b>Антоня Брукнера</b> , австрийского композитора, органиста, педагога (1824 – 1896)	4 сентября	Педагог-организатор
Международный день благотворительности	5 сентября	ЗДВР
210 лет со дня Бородинского сражения.	6 сентября	Учитель истории
Международный день распространения грамотности.  Международный день памяти жертв фашизма.  День танкиста.	8 сентября	Педагог-организатор
Международный день памяти жертв фашизма	9 сентября	Педагог-организатор
110 лет со дня рождения Виктора Федоровича Бокова, русского поэта (1914 – 2009)	19 сентября	Учителя литературы, литературного чтения.
<b>Международный день мира</b>	21 сентября	Педагог-организатор
<b>170 лет со дня начала Севастольской обороны (1854 –</b>	25 сентября	Учитель истории



<b>1855)</b>		
<b>Всемирный день моря</b>	26 сентября	Кл.руководители
«Посвящение в первоклассники».	сентябрь	классные руководители
Осенний День Здоровья.	сентябрь	учитель физкультуры
<b>Международный месячник школьных библиотек</b>	1 октября	Педагог-организатор
<b>Международный день пожилых людей</b>		ЗДВР
<b>Международный день музыки</b>		Кл.руководители
<b>270 лет со дня рождения Павла I, российского императора (1754 – 1801)</b>		
<b>Всемирный день защиты животных</b>	4 октября	Педагог-организатор
<b>Всемирный день улыбки</b>		ЗДВР
<b>День военно-космических сил</b>		Кл.руководители
Единый день профилактики правонарушений (профилактические игры, беседы и т.п.).	октябрь	классные руководители
День учителя в школе.	5 октября	ЗДВР
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени.	октябрь	классные руководители
<b>210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814 – 1841)</b>	15 октября	ЗДВР
<b>Международный день школьных библиотек</b>	22 октября	Педагог-библиотекарь
Международный день школьных библиотек	(четвертый понедельник октября).24 октября	Библиотекарь
Мероприятие, посвященное Дню матери в России «Мамин день».	ноябрь	ЗДВР
Мероприятие, посвященное Дню Народного Единства, «Единство в нас».	4 ноября (03.11)	классные руководители
День согласия и примирения	7 ноября	ЗДВР
105 лет со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, оружейного конструктора (1919 – 2013)	10 ноября	Педагог-организатор
<b>30 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993)</b>	30 ноября	Классные руководители

<b>День Неизвестного солдата</b>	3 декабря	Классные руководители
<b>День Героев Отечества в России</b>	9 декабря	Учитель истории
<b>Международный день прав человека</b>	10 декабря	Классные руководители
<b>День Конституции РФ</b>	12 декабря	Классные руководители
<b>День энергетика</b>	22 декабря	ЗДВР
<b>День спасателя РФ</b>	27 декабря	Классные руководители
<b>День российской печати</b>	13 января	Классные руководители
<b>100 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова, писателя (1925 – 2002)</b>	15 января	Учителя литературного чтения
День снятия блокады города Ленинграда (1944 г.)  <b>Международный День памяти жертв Холокоста</b>	27 января	Классные руководители  ЗДВР
80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве.	2 февраля	Учитель истории
День российской науки	8 февраля (07.02)	Педагог-библиотекарь
<b>255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова, русского писателя, баснописца (1769-1844)</b>	13 февраля	Учителя литературного чтения, литературы
<b>Международный день родного языка</b>	21 февраля	Учителя русского языка
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания:  -военнопатриотическая игра «Зарница»,  -фестиваль патриотической песни,  поздравление пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков,  -уроки мужества.	февраль	ЗДВР  классные руководители  учитель физкультуры
<b>280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, русского флотоводца (1745 – 1817)</b>	24 февраля	Учитель истории
<b>Всемирный день гражданской обороны</b>	1 марта	Классные руководители
<b>Всемирный день кошек</b>		
Неделя детской и юношеской книги	(24-30 марта)	Педагог-библиотекарь
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам,	март	классные руководители

бабушек, девочек.		
Праздник Букваря	март	классный руководитель 1 кл
60 лет со дня первого выхода человека в открытое космическое пространство (А.А. Леонов в 1965 г.)	18 марта	Педагог-организатор
День Земли	20 марта	ЗДВР классные руководители
Международный день театра	27 марта	
Всемирный день здоровья	7 апреля	
«Гагаринский урок «Космос - это мы.	12 апреля	
Международный день охраны памятников и исторических мест	18 апреля	Библиотекарь
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19 апреля	Учитель истории
Всемирный день науки	21 апреля (22.04)	Классные руководители
Всемирный день Земли.	22 апреля	классные руководители
День здоровья. Классный час «Мы выбираем ЗОЖ»	апрель	классные руководители
День Победы: акция «Бессмертный полк», акция «Окна Победы».	май	ЗДВР классные руководители
Конкурс литературного творчества «Собери стихотворение».		
День славянской письменности и культуры.	24 мая.	Учителя русского языка и литературы.
Тематический час «Безопасные каникулы».	Перед каждым каникулами	классные руководители
<b>МОДУЛЬ «Школьный урок»</b>		
(согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)		
<b>МОДУЛЬ «Самоуправление»</b>		
Выбор актива класса, распределение обязанностей, составление графика дежурств.	сентябрь	классные руководители
Выполнение дежурства.	весь период	классные руководители
<b>МОДУЛЬ «Профорентация»</b>		
Цикл бесед «Путешествие в мир профессий».	в течение года	классные руководители

Викторина «Все работы хороши, выбирай на вкус».	апрель	классные руководители
<b>МОДУЛЬ «Работа с родителями»</b>		
Классные родительские собрания. Заседание классных родительских комитетов.	1 раз в четверть	классные руководители
Консультации для родителей по вопросам адаптации первоклассников.	сентябрь	руководство школы классный руководитель
Общешкольное родительское собрание	сентября	Администрация школы
Инструктирование родителей об усилении контроля за своими детьми в период каникул.	перед каникулами	классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями.	при необходимости.	Совет профилактики классный руководители
<b>МОДУЛЬ «Классное руководство»</b>		
<b>(согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)</b>		
<b>МОДУЛЬ « Школьные медиа»</b>		
Фото и видеоотчёты школьных и классный мероприятий. Публикации статей в госагбликах.	Весь период	классные руководители
<b>МОДУЛЬ « Экскурсии, экспедиции, походы»</b>		
Турслет	сентябрь	ЗДВР классные руководители
Экскурсия в библиотеку с.Весёлый Яр.	октябрь	ЗДВР классные руководители
Зарница.	февраль	учитель физкультуры
<b>МОДУЛЬ « Организация предметно-эстетической среды»</b>		
Оформление классных уголков. Праздничное оформление интерьера, окон кабинета. Выставки рисунков, посвященных событиям и памятным датам.	В течение года	классные руководители  ЗДВР  Педагог-организатор

<b>Модуль « Курсы внеурочной деятельности»</b>		
<p>Содержание занятий реализуется через разнообразные формы: игры, спортивные соревнования, викторины, олимпиады, выставки, концерты, беседы, лекции и многие другие, позволяющие эффективно раскрыть потенциал каждого ребенка, дав ему возможность попробовать свои силы в различных видах деятельности.</p> <p>Реализация программ внеурочной деятельности согласно планам внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Орлята России».</p>		
<b>5-9 КЛАССЫ</b>		
<b>МОДУЛЬ «Ключевые общешкольные дела»</b>		
Торжественная линейка «Праздник первого звонка».	2 сентября	ЗДВР классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма)  Практическое занятие по проведению эвакуации при пожаре.	сентябрь	ЗДВР классные руководители учитель ОБЖ  руководство школы
День окончания Второй мировой войны.	3 сентября	Учитель истории, кл.рук.
Урок Мира «Памяти Беслана»	3 сентября	классные руководители
<b>200 лет</b> со дня рождения <b>Антоня Брукнера</b> , австрийского композитора, органиста, педагога (1824 – 1896)	4 сентября	Педагог-организатор
Международный день благотворительности	5 сентября	Здвр
210 лет со дня Бородинского сражения.	6 сентября.	
Международный день распространения грамотности.  Международный день памяти жертв фашизма.  День танкиста.	6 сентября	Педагог-организатор
Международный день памяти жертв фашизма	9 сентября	Педагог-организатор
110 лет со дня рождения Виктора Федоровича Бокова, русского поэта (1914 – 2009)	19 сентября	Учителя литературы, литературного чтения.
<b>170 лет со дня начала Севастольской обороны (1854 – 1855)</b>	25 сентября	Учитель истории
<b>Всемирный день моря</b>	26 сентября	Кл.руководители

Осенний День Здоровья.	сентябрь	учитель физкультуры
<b>Международный месячник школьных библиотек</b>	1 октября	Педагог-организатор
<b>Международный день пожилых людей</b>		ЗДВР
<b>Международный день музыки</b>		Кл.руководители
<b>270 лет со дня рождения Павла I, российского императора (1754 – 1801)</b>		
<b>Всемирный день защиты животных</b>	4 октября	Педагог-организатор
<b>Всемирный день улыбки</b>		ЗДВР
<b>День военно-космических сил</b>		Кл.руководители
День учителя в школе.	октябрь	ЗДВР
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени.	октябрь	классные руководители
<b>210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814 – 1841)</b>	15 октября	ЗДВР
Мероприятие, посвященное Дню матери в России «Мамин день».	ноябрь	ЗДВР
		классные руководители
Мероприятие, посвященное Дню Народного Единства, «Единство в нас».	4 ноября (03.11)	ЗДВР
		Педагог-организатор
День согласия и примирения	7 ноября	ЗДВР
День Октябрьской революции (1917 г.)		Педагог-организатор
<b>105 лет со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, оружейного конструктора (1919 – 2013)</b>	10 ноября	Учитель истории
Начало Нюрнбергского процесса	20 ноября	
<b>30 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993)</b>	30 ноября	Классные руководители
<b>Всемирный день борьбы со СПИДом</b>	1 декабря ( 2.12)	Педагог-организатор
<b>День Неизвестного солдата</b>	3 декабря	Классные руководители
<b>День Героев Отечества в России</b>	9 декабря	Учитель истории
<b>Международный день прав человека</b>	10 декабря	Классные руководители
<b>День Конституции РФ</b>	12 декабря	Классные руководители
<b>День энергетика</b>	22 декабря	ЗДВР

<b>День спасателя РФ</b>	27 декабря	Классные руководители
<b>День российской печати</b>	13 января	Классные руководители
День снятия блокады города Ленинграда (1944 г.)	27 января	Классные руководители
<b>Международный День памяти жертв Холокоста</b>		ЗДВР
165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860 – 1904)	29 января	Учителя литературы
День российской науки	8 февраля(07.02)	Педагог-библиотекарь
<b>255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова, русского писателя, баснописца (1769-1844)</b>	13 февраля	Учителя литературного чтения, литературы
<b>Международный день родного языка</b>	21 февраля	Учителя русского языка
<b>280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, русского флотоводца (1745 – 1817)</b>	24 февраля	Учитель истории
<b>Всемирный день гражданской обороны</b>	1 марта	Классные руководители
<b>Всемирный день кошек</b>		
60 лет со дня первого выхода человека в открытое космическое пространство (А.А. Леонов в 1965 г.)	18 марта	Педагог-организатор
<b>День Земли</b>	20 марта	
Неделя детской и юношеской книги	(24-30 марта)	Педагог-библиотекарь
Международный день театра	27 марта	Руководитель театра
Всемирный день здоровья	7 апреля	Учитель физкультуры
«Гагаринский урок «Космос - это мы.	12 апреля	ЗДВР
		классные руководители
Международный день охраны памятников и исторических мест	18 апреля	Библиотекарь
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19 апреля	Учитель истории
Всемирный день науки	21 апреля (22.04)	Классные руководители
День Победы: акция «Бессмертный полк», акция «Окна Победы».	май	ЗДВР
Конкурс литературного творчества «Собери стихотворение».		классные руководители
День славянской письменности и культуры.	24 мая.	Учителя русского языка и литературы.
Тематический час «Безопасные каникулы».	Перед каждым каникулами	классные руководители

<b>МОДУЛЬ «Школьный урок»</b>		
<b>(согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)</b>		
<b>МОДУЛЬ «Самоуправление»</b>		
Выбор актива класса, распределение обязанностей, составление графика дежурств.	сентябрь	классные руководители
Выполнение дежурства.	весь период	классные руководители
Акция «Наш пришкольный участок самый лучший»	апрель	ЗДВР классные руководители
Акция «Чистый двор».		
Организация акции «Здоровье + Спорт = Жизнь!»	ноябрь	
Организация акции «Патриотизм. Родина. Честь»	февраль	
Организация акции «Победный май!»	май	
<b>МОДУЛЬ «Профорентация»</b>		
<b>(Реализуется согласно программам внеурочной деятельности «Билет в будущее»)</b>		
Профтестирование и анкетирование школьников.		классные руководители
Просмотр онлайн - уроков, роликов и презентаций по особенностям специальностей и профессий на портале «ПроеКТОриЯ», сервисе «Примерочная профессий».		ЗДВР классные руководители
<b>МОДУЛЬ «Работа с родителями»</b>		
Классные родительские собрания. Заседание классных родительских комитетов.	1 раз в четверть	классные руководители
Консультации для родителей по вопросам адаптации пятиклассников.	сентябрь	руководство школы классный руководитель
Общешкольное родительское собрание	сентября	Администрация школы
Инструктирование родителей об усилении контроля за своими детьми в период каникул.	перед каникулами	классные руководители
Индивидуальные беседы с	при	Совет профилактики



родителями.	необходимости.	классный руководители
Изучение микроклимата, материально-бытовых условий семей обучающихся	в течение года	классный руководитель
<b>МОДУЛЬ «Классное руководство»</b>		
<b>(согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)</b>		
<b>МОДУЛЬ « Школьные медиа»</b>		
Фото и видеотчёты школьных и классный мероприятий.	весь период	классные руководители
Публикации статей в госпабликах.		
Съёмки поздравительных роликов ко Дню учителя	сентябрь - октябрь	классные руководители
Участие в фотоконкурсах		ЗДВР
<b>МОДУЛЬ « Экскурсии, экспедиции, походы»</b>		
Турслет	сентябрь	ЗДВР классные руководители
Виртуальная экскурсия по городам России 5-7кл	ноябрь	классные руководители
Зарница	февраль	учитель физкультуры
<b>МОДУЛЬ « Организация предметно-эстетической среды»</b>		
Оформление классных уголков.	В течение года	классные руководители  ЗДВР  Педагог-организатор
Праздничное оформление интерьера, окон кабинета.		
Выставки рисунков, посвященных событиям и памятным датам.		
Трудовые десанты по уборке территории школы		
Оформление актового зала (9 кл)		
<b>МОДУЛЬ « Курсы внеурочной деятельности»</b>		
<p>Реализация программ внеурочной деятельности согласно планам внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Билет в будущее», «Юнармия».</p> <p>Содержание занятий реализуется через разнообразные формы: игры, спортивные соревнования, викторины, олимпиады, выставки, концерты, беседы, лекции и многие другие, позволяющие эффективно раскрыть потенциал каждого ребенка, дав ему возможность попробовать свои силы в различных видах деятельности.</p>		
<b>МОДУЛЬ « Детские общественные объединения»</b>		
<b>(Реализуется согласно плану программы внеурочной деятельности «Орлята России»)</b>		

Школьный спортивный клуб (участие в организации спортивных событий и соревнований)		учитель физкультуры
Организация деятельности обучающихся по плану.	В течение года	ЗДВР классные руководители
<b>10-11 классы</b>		
<b>МОДУЛЬ «Ключевые общешкольные дела»</b>		
Торжественная линейка «Праздник первого звонка».	2 сентября	ЗДВР классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма)  Практическое занятие по проведению эвакуации при пожаре.	сентябрь	ЗДВР классные руководители учитель ОБЖ  руководство школы
Осенний День Здоровья.	сентябрь	учитель физкультуры
День окончания Второй мировой войны.	3 сентября	Учитель истории, кл.рук.
Урок Мира «Памяти Беслана»	3 сентября	классные руководители
<b>200 лет со дня рождения Антона Брукнера</b> , австрийского композитора, органиста, педагога (1824 – 1896)	4 сентября	Педагог-организатор
Международный день распространения грамотности.  Международный день памяти жертв фашизма.  День танкиста.	6 сентября	Педагог-организатор
Международный день памяти жертв фашизма	9 сентября	Педагог-организатор
110 лет со дня рождения Виктора Федоровича Бокова, русского поэта (1914 – 2009)	19 сентября	Учителя литературы, литературного чтения.
<b>170 лет со дня начала Севастольской обороны (1854 – 1855)</b>	25 сентября	Учитель истории
<b>Всемирный день моря</b>	26 сентября	Кл.руководители
<b>Международный месячник школьных библиотек</b>  <b>Международный день пожилых людей</b>	1 октября	Педагог-организатор  ЗДВР  Кл.руководители

<b>Международный день музыки</b>		
<b>270 лет со дня рождения Павла I, российского императора (1754 – 1801)</b>		
<b>Всемирный день защиты животных</b>	4 октября	Педагог-организатор ЗДВР Кл.руководители
<b>Всемирный день улыбки</b>		
<b>День военно-космических сил</b>		
День учителя в школе.	октябрь	ЗДВР
<b>210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814 – 1841)</b>	15 октября	ЗДВР
Мероприятие, посвященное Дню матери в России «Мамин день».	ноябрь	ЗДВР классные руководители
Мероприятие, посвященное Дню Народного Единства, «Единство в нас».	4 ноября (03.11)	ЗДВР Педагог-организатор
День согласия и примирения	7 ноября	ЗДВР
День Октябрьской революции (1917 г.)		Педагог-организатор
105 лет со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, оружейного конструктора (1919 – 2013)	10 ноября	Учитель истории
Начало Нюрнбергского процесса	20 ноября	
<b>30 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993)</b>	30 ноября	Классные руководители
<b>Всемирный день борьбы со СПИДом</b>	1 декабря ( 2.12)	Педагог-организатор
<b>День Неизвестного солдата</b>	3 декабря	Классные руководители
<b>День Героев Отечества в России</b>	9 декабря	Учитель истории
<b>Международный день прав человека</b>	10 декабря	Классные руководители
<b>День Конституции РФ</b>	12 декабря	Классные руководители
<b>День энергетика</b>	22 декабря	ЗДВР
<b>День спасателя РФ</b>	27 декабря	Классные руководители
<b>День российской печати</b>	13 января	Классные руководители
День снятия блокады города Ленинграда (1944 г.)	27 января	Классные руководители ЗДВР
<b>Международный День памяти жертв Холокоста</b>		
165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860 –	29 января	Учителя литературы

1904)		
День российской науки	8 февраля(07.02)	Педагог-библиотекарь
День памяти воинов-интернационалистов в России	15 февраля	Учитель истории
<b>Международный день родного языка</b>	21 февраля	Учителя русского языка
<b>280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, русского флотоводца (1745 – 1817)</b>	24 февраля	Учитель истории
<b>Всемирный день гражданской обороны</b>	1 марта	Классные руководители
<b>Всемирный день кошек</b>		
Неделя детской и юношеской книги	(24-30 марта)	Педагог-библиотекарь
Международный женский день	7 марта	Педагог-организатор
60 лет со дня первого выхода человека в открытое космическое пространство (А.А. Леонов в 1965 г.)	18 марта	
День Земли	20 марта	
Международный день театра	27 марта	Руководитель театра
Всемирный день здоровья	7 апреля	Учитель физкультуры
«Гагаринский урок «Космос - это мы.	12 апреля	ЗДВ  классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19 апреля	Учитель истории
Международный день охраны памятников и исторических мест	18 апреля	Библиотекарь
Всемирный день науки	21 апреля (22.04)	Классные руководители
День Победы: акция «Бессмертный полк», акция «Окна Победы».	май	ЗДВ  классные руководители
Конкурс литературного творчества «Собери стихотворение».		
День славянской письменности и культуры.	24 мая.	Учителя русского языка и литературы.
Тематический час «Безопасные каникулы».	Перед каждым каникулам	классные руководители
<b>МОДУЛЬ «Школьный урок»</b>		
<b>(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)</b>		
<b>МОДУЛЬ «Самоуправление»</b>		
Выбор актива класса, распределение обязанностей, составление графика дежурств.	сентябрь	классные руководители
Выполнение дежурства.	весь период	классные руководители

Акция «Наш пришкольный участок самый лучший»	апрель	ЗДВР классные руководители
Акция «Чистый двор».		
Организация акции «Здоровье + Спорт = Жизнь!»	ноябрь	
Организация акции «Патриотизм. Родина. Честь»	февраль	
Организация акции «Победный май!»	май	
<b>МОДУЛЬ «Профорентация»</b>		
<b>Реализуется согласно программам внеурочной деятельности «Билет в будущее»</b>		
Профтестирование и анкетирование школьников.		классные руководители
Просмотр онлайн - уроков, роликов и презентаций  по особенностям специальностей и профессий на портале «ПроеКТОриЯ», сервисе «Примерочная профессий».	В течение года	ЗДВР классные руководители
<b>МОДУЛЬ «Работа с родителями»</b>		
Классные родительские собрания. Заседание классных родительских комитетов.	1 раз в четверть	классные руководители
Общешкольное родительское собрание	сентября	Администрация школы
Инструктирование родителей об усилении контроля за своими детьми в период каникул.	перед каникулами	классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями.	при необходимости.	Совет профилактики классный руководители
Изучение микроклимата, материально-бытовых условий семей обучающихся.	в течение года	классный руководитель
Родительское собрание «Роль семьи в профессиональном самоопределении выпускника»	март	классный руководитель 11 класса
<b>МОДУЛЬ «Классное руководство»</b>		
<b>(согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)</b>		
<b>МОДУЛЬ « Школьные медиа»</b>		
Фото и видеоотчёты школьных и классный мероприятий.	весь период	классные руководители
Публикации статей в госпабликах.		
Съёмки поздравительных роликов ко Дню учителя.	сентябрь - октябрь	классные руководители

Участие в фотоконкурсах.		ЗДВР
Ведение школьной страницы в соц.сетях.	весь период	
<b>МОДУЛЬ « Экскурсии, экспедиции, походы»</b>		
Турслет	сентябрь	ЗДВР классные руководители
Зарница	февраль	учитель физкультуры
<b>МОДУЛЬ « Организация предметно-эстетической среды»</b>		
Оформление классных уголков.	в течение года	классные руководители  ЗДВР  Педагог-организатор
Праздничное оформление интерьера, окон кабинета.		
Выставки рисунков, посвященных событиям и памятным датам.		
Трудовые десанты по уборке территории школы		
Оформление актового зала		
<b>МОДУЛЬ « Курсы внеурочной деятельности»</b>		
<p>Реализация программ внеурочной деятельности согласно планам внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Билет в будущее», «Киноуроки в школах России», «Юнармия».</p> <p>Содержание занятий реализуется через разнообразные формы: игры, спортивные соревнования, викторины, олимпиады, выставки, концерты, беседы, лекции и многие другие, позволяющие эффективно раскрыть потенциал каждого ребенка, дав ему возможность попробовать свои силы в различных видах деятельности.</p>		

Корректировка плана воспитательной работы возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения.