МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВЕСЁЛЫЙ ЯР»

ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

«УТВЕРЖДАЮ»

ВРИО директор МКОУ «СОШ с. Весёлый Яр»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Ренжина

АНТИКРИЗИСНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

9 И 11 КЛАССОВ

МКОУ «СОШ С. Весёлый Яр»

К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

С. Весёлый Яр

2024г.

Цель программы: создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся.

Задачи:

* создание условий для осуществления наиболее полного и всестороннего процесса методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;
* формирование принципиальной управленческой стратегии, направленной на поиск и концентрацию ресурсов, необходимых для повышения уровня качества образования в школе;
* разработка схемы взаимодействия членов педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей), позволяющей эффективно управлять процессом методического и информационного сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

Принципы реализации программы:

1. Системность

Подготовка ведется последовательно, по различным направлениям - информационно, предметно, психологически.

1. Гибкость

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно­-методические материалы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ; осуществляется индивидуальный подход к каждому учащемуся.

Участники реализации программы:

* директор;
* заместители директора по УВР, ВР;
* учителя-предметники 9, 11 класса;
* классные руководители 9, 11 класса;
* учащиеся 9, 11 класса;
* родители учащихся 9,11 класса.

Сроки реализации программы: сентябрь 2024 г. - июнь 2025 г.

Ожидаемые результаты реализации Программы подготовки к государственной итоговой аттестации:

* успешная сдача единого государственного экзамена и основного государственного экзамена каждым выпускником;
* соответствие результатов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена потенциальным возможностям выпускников.
* создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся, которая включает в себя:

1. Целеполагание - формирование готовности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (системные знания и умения предъявить эти знания в процессе выполнения контрольно-измерительных материалов ЕГЭ; умения анализировать, обобщать, систематизировать, структурировать информацию; развитые личностные характеристики - мышление, память, письменная речь, организованность, усидчивость, настойчивость).
2. Содержание - наличие банка разноуровневых заданий по предметам учебного плана МКОУ «СОШ с. Весёлый Яр»; программ элективных курсов и консультаций, реализация которых способствует развитию готовности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ; дифференцированных заданий, учитывающих индивидуальные особенности обучаемых; содержание внеурочной деятельности по усвоению учащимися заданий.
3. Технологии формирования у учащихся знаний, общеучебных и специфических умений и навыков, необходимых для выполнения заданий ЕГЭ и ОГЭ, которые разрабатываются учителями, обсуждаются на методических объединениях, проверяются на эффективность и внедряются в образовательный процесс МКОУ «СОШ с. Весёлый Яр». Оценка готовности выпускников МКОУ «СОШ с. Весёлый Яр» к участию в ЕГЭ и ОГЭ на основе авторских контрольно-измерительных материалов и применения методики осуществления мониторинга уровня этой готовности.
4. Повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Освоение новых методических приёмов, направленных на повышение эффективности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
5. Организация всесторонней помощи выпускникам (использование дополнительных консультационных часов, групповая и индивидуальная внеурочная деятельность), ориентированная на повышение качества образования и как следствие получение высоких результатов ЕГЭ и ОГЭ.
6. Постоянная взаимосвязь с родителями - своевременное информирование о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, поиск совместных путей их преодоления.

Организационно-педагогическая и управленческая деятельность по подготовке к ГИА

Управленческая деятельность по подготовке МКОУ «СОШ с. Весёлый Яр» к ГИА обеспечивается на основе взаимосвязи следующих функций: информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической, организационно-исполнительской, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной.

Целостная система информационно-аналитической деятельности в школе предполагает проектирование информационно-аналитических процессов и осуществляется на основе педагогического мониторинга, включающего сбор информации, анализ деятельности педагогического коллектива по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, проектирования содержания, методов, технологии обработки информационных потоков и хранения информации.

Эффективная обработка информации по подготовке к экзамену обеспечивает успех в выработке управленческих решений, направленных на создание оптимальных условий для проведения ГИА.

Мотивационно-целевая деятельность обеспечивает развитие рефлексии педагогического коллектива, повышение его мотивации на успешную подготовку к проведению ГИА. С этой целью проводится изучение потребностей школьного коллектива; выявление их в результате профессионально-личностной рефлексии; разрабатывается программа повышения образовательной компетентности учителей по вопросам ЕГЭ, система мер стимулирования профессионально-личностного саморазвития педагогических кадров (в том числе в системе внутришкольного повышения квалификации); создаются условия для укрепления стрессоустойчивости и взаимопомощи в коллективе, обеспечивающие сработанность и надёжную совместимость личностных и коллективных профессиональных потребностей.

Планово-прогностическая деятельность имеет комплексный характер проектирования, планирования и прогнозирования деятельности педагогического коллектива школы по подготовке и проведению ГИА. Планирование осуществляется путём разработки программы действий, включающей подготовительный, основной и заключительный этапы проведения экзаменов. Прогнозирование строится на основе учёта фактического состояния образовательного процесса в школе, уровня его развития и управления им.

Организационно-исполнительская деятельность по подготовке к ГИА осуществляется в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, регионального, муниципального уровней, осуществляющих подготовку и проведение экзаменов.

В процессе контрольно-диагностической деятельности разрабатывается система внутришкольного инспектирования с опорой на самоанализ и самооценку участников образовательного процесса, ведётся диагностика качества образовательного процесса, его ресурсов и результатов.

Коррекционно-регулятивная деятельность включает оценку эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ГИА и направлена на выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзамена; предполагает разработку плана действий по успешному проведению ЕГЭ и ОГЭ на будущий год.

Учёт ведущих управленческих действий позволяет разработать план-график подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, обеспечивающий государственные гарантии доступности качественного образования.

**Условия МКОУ «СОШ с. Весёлый Яр»** **для качественной подготовки выпускников к Г**ИА **в форме ЕГЭ и ОГЭ**

* Программы подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА включают: текущее и обобщающее повторение, закрепление и систематизацию предметных знаний и компетентностей, мониторинг учебной успешности, контрольно-оценочную и коррекционную деятельность и т.д.
* Оснащение кабинетов школы обеспечивает дидактические, психолого-педагогические, мотивационно-целевые условия процесса личностно-ориентированного обучения школьников в рамках урочной, внеурочной (факультативной) и самостоятельной деятельности учащихся.
* Профессиональный коллектив школы через деятельность школьных методических объединений учителей-предметников обеспечивает реализацию программы подготовки выпускников к ГИА.

Подготовка учащихся 9,11 классов к ГИА в рамках урочной деятельности осуществляется через:

* Организацию систематической работы выпускников с заданиями различной сложности (формы и вариативность контроля соответствуют формату ГИА) и с открытым банком заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте ФИПИ;
* Решение демонстрационных вариантов ЕГЭ и ОГЭ 2025 года по всем общеобразовательным предметам;
* Оформление и заполнение бланков ответов ЕГЭ и ОГЭ, выявление типичных ошибок;
* Организацию промежуточной диагностики и анализ ее результатов;
* Мониторинговые исследования.

Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА в рамках внеурочной деятельности

учителями-предметниками осуществляется через:

* Еженедельные (четверг и суббота) краевые семинары: разбор и выполнение задания формата ЕГЭ
* Организацию индивидуальных занятий;
* Индивидуальную работу с учащимися по устранению учебных дефицитов и с группами потенциальных высокобалльников;
* Индивидуальные предметно-ориентированные консультации по заданиям высокого уровня сложности;
* Мониторинг реализации индивидуальных планов учащихся и использование различных видов контроля для получения объективной информации;
* Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9,11 классов по заданиям и технологиям, аналогичным ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору;
* Диагностическое тестирование в режиме он-лайн, что позволит в режиме реального времени проверить готовность и способность выполнить работу и учесть просчеты и ошибки;
* Индивидуальную работу с родителями с целью оптимизации ресурсов семейного влияния;
* Индивидуальные консультации педагогов с выпускниками «группы риска» по индивидуальным проблемам с целью снижения уровня тревожности, повышения стрессоустойчивости выпускников и веры в свои силы.

**План реализации программы**

**подготовки к государственной итоговой аттестации**

**учащихся 9, 11 классов**

**МКОУ «СОШ с. Весёлый Яр»**

**в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные |
| **РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА** | | | |
| 1 | Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведении Государственной итоговой аттестации. | | Директор  зам.директора по УВР  учителя-предметники, классные руководители, ответственный  за информационное обеспечение  педагог-психолог |
| 2 | Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2025 | |
| 3 | Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. | |
| 4 | Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. | |
| 5 | Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация:  - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;  - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации;  - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2025 года; | |
| 6 | Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2025. | |
| 7 | Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний (по плану) по подготовке к государственной итоговой аттестации. | |
| 8 | Индивидуальные консультации с педагогом-психологом по вопросам оказания помощи и поддержки учащимся при подготовке к экзаменам | |
| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные |
| **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | |
| 1 | Контроль подготовки выпускников к ГИА-2024 | в течение года | Директор школы, зам.директора по УВР, руководители МО |
| 2 | Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ | сентябрь 2024–  январь 2025 | Зам.директора по УВР, |
| 3 | Организация родительских собраний (11 классы) «Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ. Нормативная база, изменения ГИА 2025. Итоговое сочинение. Порядок проведения ЕГЭ. Роль родителей при подготовке учащихся к экзаменам. Правила приема и перечень вступительных экзаменов в ВУЗы. (протоколы). | сентябрь-октябрь 2024г. | зам.директора по УВР, классные руководители |
| 4 | Организация общешкольных родительских собраний (9 класс) «Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ. Нормативная база. Порядок проведения ОГЭ. Роль родителей при подготовке учащихся к экзаменам | сентябрь-октябрь 2024г | зам.директора по УВР, классные руководители |
| 5 | Подготовка стендов «ГИА-2025» | октябрь 2024 | Зам.директора по УВР |
| 6 | Мониторинг «Исследование степени тревожности и стрессоустойчивости выпускников 9,11 классов | октябрь 2024 | Педагог –психолог |
| 7 | Корректировка индивидуальных маршрутных листов. | ноябрь 2024 | Учителя- предметники |
| 8 | Беседа «Что такое ЕГЭ?» | ноябрь 2024 | Зам.директора по УВР  Педагог-психолог |
| 9 | Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2025 | в течение года | Зам.директора по УВР, ответственный  за информационное обеспечение |
| 10 | Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах | ноябрь 2024 | Учителя-предметники,  классный руководители |
| 11 | Коррекционные занятия с учащимися «группы риск» в 9,11 классах, по наличию уровня тревожности при подготовке к ГИА | декабрь 2024 | Педагог-психолог |
| 12 | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | в течение учебного года | Зам.директора по УВР,  учителя-предметники |
| 13 | Организация и проведение классных часов в 9, 11 классах «Организация и порядок проведения ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ в 2024 году» (листы ознакомления). | в течение учебного года | Зам.директора по УВР,  классный руководители |
| 14 | Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | май 2025 | Зам.директора по УВР |
| 15 | -Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)  Регистрация пропусков в журнале.  - организация выдачи справок по результатам ГИА-2024  -Организация апелляционной работы | май-июнь 2025 | Директор,  зам.директора по УВР |
| 16 | Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) Планирование работы по подготовке к ГИА в новом учебном году | июнь 2025  август 2024 | Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители |
| 17 | Совещание при директоре «Анализ результатов диагностического тестирования учащихся 9, 11 классов». Организация работы по ликвидации выявленных недостатков и пробелов в знаниях. | Согласно  графику  проведения | Директор |
| 18 | Совещание при директоре «Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов с целью успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ» | Ноябрь 2024, февраль 2025 | Директор,  Учителя-предметники |
| **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** | | | |
| 1. | Сбор копий паспортов участников ГИА-2024 | сентябрь 2024 | Зам.директора по УВР |
| 2 | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | сентябрь 2024  декабрь 2024  февраль 2025  апрель 2025  май 2025 | Директор,  зам.директора по УВР,  классные руководители |
| 3 | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | октябрь 2024 | Зам.директора по УВР |
| 4 | Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору | ноябрь 2024  январь 2025 | Зам.директора по УВР, ответственный за РИС |
| 5 | Приказы по школе:  - «Об утверждении плана подготовки ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) в 2025 году»  - «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)»  - «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2025 году» | в течение учебного года | Директор |
| 6 | - Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2025  - Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)  - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2025 | июнь 2025  август 2025 | Зам.директора по УВР. |
| **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ** | | | |
| 1 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году. Выявление проблемных зон в преподавании предмета. | август 2024 | Директор школы,  зам.директора по УВР |
| 2. | Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2025» | ноябрь 2024 | Директор школы,  зам.директора по УВР |
| 3 | Корректировка календарно-тематического планирования с учетом графика тренировочных и диагностических работ по предмету | В течение года | Учителя  9,11классов |
| 4 | Изучение нормативной правовой базы ОГЭ и ЕГЭ, демонстрационных вариантов по предмету, Интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ | октябрь 2024 | Учителя  9,11классов |
| 5 | Рассмотрение на ШМО изменений структуры КИМ 2025 и экзаменационных бланков. Изучение спецификации и кодификатора демоверсий 2024-2025 года | октябрь 2024 | Руководители  ШМО |
| 6 | Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах | декабрь 2024,  март 2025 | Зам.директора по УВР, |
| 7 | Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию | в течение года | Директор,  зам.директора по УВР, зам.директора по ВР. |
| 8 | Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками | в течение года | Директор,  зам.директора по УВР, руководители МО |
| 9 | Организация «малых педсоветов» по вопросам организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА | в течение года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 10 | Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2025 | ноябрь 2024  февраль 2025 | Директор,  зам.директора по УВР,  руководители МО |
| 11 | Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ):  - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ  - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | октябрь 2024  март 2025 | Зам.директора по УВР,  руководители МО |
| 12 | Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы, района | в течение учебного года | Зам.директора по УВР |
| 13 | Анализ результатов репетиционного экзамена в 9, 11 классах по русскому языку и математике | март 2025 | Зам.директора по УВР  учителя-предметники |
| 14 | Посещение учителями постоянно действующих семинаров (ПДС) по подготовке к ГИА | в течение года | Учителя - предметники |
| 15 | Разработка индивидуальных планов, индивидуальных маршрутов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ | Октябрь 2024 | Учителя-предметники 9,11 классов |
| 16 | Индивидуальная работа с учащимися по устранению учебных дефицитов и с группами потенциальных высокобалльников | в течение года | Учителя-предметники 9,11 классов |
| 17 | Индивидуальное консультирование учащихся и родителей (законных представителей) по результатам работ | В течение года | Зам.директора по УВР  Учителя-предметники  9,11классов |
| 18 | Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ: выявление проблемных зон | Июнь 2025 г. | Зам.директора по УВР  Учителя-предметники  9,11классов |
| **РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9, 11 КЛАССОВ** | | | |
| 1 | Сбор информации о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ | сентябрь-  октябрь 2024 | Зам.директора по УВР |
| 2 | Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | сентябрь-  октябрь 2024 | Зам.директора по УВР |
| 3 | Знакомство учащихся с планом подготовки к ГИА по предметам, расписанием индивидуальных занятий, графиком тренировочных и диагностических работ | сентябрь 2024 | Кл.луководители 9,11 классов |
| 4 | Совместная с психологом диагностика индивидуальных особенностей учащихся | Октябрь 2024г.  Март-апрель 2025г | Кл.руководители 9,11 классов, |
| 5 | Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения | ноябрь 2024,  декабрь 2024 | Зам.директора по УВР |
| 6 | Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах | декабрь 2023 | Зам.директора по УВР,  учителя русского языка |
| 7 | Проведение итогового собеседования выпускников 9 класса, как допуск к экзаменам. | февраль 2025 | Зам.директора по УВР,  учителя русского языка |
| 8 | Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году | ноябрь 2024,  декабрь 2024, февраль 2025 | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 9 | Ознакомление учащихся выпускных классов с Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов. | сентябрь 2024,  декабрь 2024,  февраль 2025 | Зам.директора по УВР,  классные руководители |
| 10 | Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов | декабрь 2024 – апрель 2025 | Зам.директора по УВР,  учителя-предметники |
| 11 | Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ЕГЭ,ОГЭ, изучение инструкций | в течение года | Зам.директора по УВР,  учителя-предметники |
| 12 | Организация участия выпускников в репетиционном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ | март-апрель 2025 | Директор,  зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители |
| 13 | Организация повторения пройденного материала в выпускных классах | 2 полугодие | Учителя-предметники |
| 14 | Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих) | в течение года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 15 | Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации.  Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам | в течение года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 16 | Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов | март-апрель 2025 | Зам.директора по УВР |
| 17 | Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов | в течение года | Зам.директора по УВР,  классные руководители |
| 18 | Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | в течение года | Учителя-предметники |
| 19 | Мониторинг «Исследование степени тревожности и стрессоустойчивости выпускников 9,11 классов | Март 2025 (каникул.вр) | Педагог-психолог |
| 20 | Разъяснение прав и обязанностей участников ГИА-2024 | апрель 2025 | Зам.директора по УВР |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)** | | | |
| 1 | Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2025 | в течение года | Зам.директора по УВР,  классные руководители |
| 2 | Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА | сентябрь 2024,  декабрь 2024,  март 2025,  апрель 2025 | Директор школы,  зам.директора по УВР,  классные руководители |
| 3 | Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ:  - инструктаж о порядке организации ГИА;  - разъяснительная работа о порядке апелляций | апрель 2025,  май 2025,  июнь 2025 | Директор школы, зам.директора по УВР |
| **КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** | | | |
| 1 | Контроль за реализацией комплексной программы и выполнением плана-графика по подготовке к ГИА | В течение года | Администрация  школы |
| 2 | Организация работы с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями). | Зам.директора по УВР,  учителя-предметники, классные руководители |
| 3 | Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к итоговой аттестации. | Учителя-предметники |
| 4 | Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | Классные руководители |
| 5 | Проверка классных журналов выпускных классов | В течение года | Администрация  школы |
| 6 | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА:   * посещение уроков * посещение занятий внеурочной деятельности | В течение года | Руководители  ШМО,  администрация  школы |
| 7 | Контроль посещаемости учащихся учебных занятий | В течение года | Классные  руководители,  администрация  школы |

**Приложение к плану подготовки к ГИА-2025**

**План мероприятий по подготовке**

**МКОУ «СОШ с. Весёлый Яр» к проведению ГИА в формате ОГЭ, ЕГЭ**

**В 2024 – 2025 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | | |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ и ОГЭ»  2.Назначение ответственных по подготовке ЕГЭ и ОГЭ  3.МО «Организация работы в школе по подготовке ЕГЭ и ОГЭ» | Директор школы, ЗДУВР |
| **Нормативные документы** | 1.Приказ о назначении ответственных по подготовке ЕГЭ и ОГЭ  2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке ЕГЭ и ОГЭ | Директор школы  Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Работа с учащимися** | 1.Индивидуальные консультации с учащимися  2. Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ:  - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА;  - правила проведения ОГЭ и ЕГЭ;  Инструктирование учащихся;  - структура КИМов;  - официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Заседание МО учителей русского языка, математики «Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя |
| **Октябрь** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Подготовка для родителей и обучающихся информационного стенда «Единый государственный экзамен» | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Работа с учащимися** | 1.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ  2.Индивидуальное консультирование учащихся | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Работа с родителями** | Индивидуальные консультации по вопросам ОГЭ и ЕГЭ | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Ноябрь** | | |
| **Нормативные документы** | 1.Подготовка базы данных учащихся школы на электронном носителе  2.Сбор копий паспортов обучающихся 9 – 11 классов  3.Приказ о проведении пробного экзамена в 11 классе по литературе (итоговое сочинение) | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Работа с учащимися** | 1.Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ  2.Организация работы с заданиями КИМов различной степени сложности  3.Индивидуальная работа по подготовке к итоговому сочинению  4. | Классные руководители, учителя - предметники |
| **Работа с родителями** | 1.Индивидуальные консультации по вопросам ЕГЭ ОГЭ  2.Информирование родителей о правилах написания итогового сочинения | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Декабрь** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Подготовка материалов к выступлению на родительском собрании | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Нормативные документы** | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Работа с учащимися** | 1.Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ  2.Организация работы с заданиями различной степени сложности  3.Работа с бланками: сложные моменты заполнения, типичные ошибки | Классные руководители, учителя - предметники |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ, ОГЭ» | Классные руководители |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1.Контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математики  2.Контроль подготовки по русскому языку (устное собеседование) в 9 классе | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Январь** | | |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ по математике и русскому языку  2.Подготовка материалов для проведения пробного экзамена по русскому языку (итоговое собеседование) | Учителя - предметники |
| **Нормативные документы** | 1.Приказ о проведении пробного экзамена по русскому языку (итоговое собеседование) в 9 классе  2.Статистический отчет по результатам проведения пробного экзамена по русскому языку (итоговое собеседование) в 9 классе | Директор школы  Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Работа с учащимися** | 1.Консультирование обучающихся по предметам  2.Организация работы с заданиями различной степени сложности  3.Подготовка к проведению пробных экзаменов по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ  4.Проведение пробного экзамена по русскому языку (итоговое собеседование) в 9 классе | Учителя - предметники |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание в 9 классе «О порядке подготовки и проведения итогового собеседования как допуска к ОГЭ» | Классные руководители  Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Февраль** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Подготовка и раздача материалов – памяток для обучающихся, участвующих в ОГЭ, ЕГЭ | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Работа с учащимися** | 1.Консультирование обучающихся по предметам  2.Организация работы с заданиями различной степени сложности  3.Подготовка к проведению пробных экзаменов по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ | Учителя - предметники |
| **Работа с родителями** | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с экзаменами | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Март** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ по выбору | Учителя - предметники |
| **Нормативные документы** | Сбор уточненных данных выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ  Справка о результатах проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ  Статистический отчет по результатам проведения пробного экзамена по литературе (итоговое сочинение ) в 11 классе | Директор школы  Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Работа с учащимися** | 1.Проведение пробного экзамена в 11 классе по русскому языку | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание в 11 классе «О порядке подготовки и проведения итогового сочинения как допуска к ЕГЭ» | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Работа с классными руководителями: контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Апрель** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ, ОГЭ | Директор школы  Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Нормативные документы** | 1.Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору  2.Приказ об утверждении списков обучающихся для сдачи ОГЭ и ЕГЭ | Директор школы  Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Работа с учащимися** | 1.Проведение пробных экзаменов 11 классе по предметам  2.Анкетирование обучающихся после проведения пробных экзаменов | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  Учителя – предметники |
| **Работа с родителями** | Информирование родителей о результатах проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ | Классные руководители |
| **Май** | | |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Подготовка и утверждение списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору (до 15 мая)  2.Размещение на информационном стенде расписания сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ для обучающихся 9 и 11 классов | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Нормативные документы** | Подготовка приказа о допуске обучающихся 9 и 11 классов к сдаче ЕГЭ, ОГЭ | Директор школы  Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Работа с учащимися** | 1.Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ  2.Индивидуальное консультирование обучающихся | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  Учителя – предметники |
| **Июнь** | | |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ»  2.Заседание МС «Мониторинг результатов ЕГЭ и ОГЭ в школах района, края» | Директор школы  Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **Нормативные документы** | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ, ОГЭ в школе  2.Формирование отчетов по результатам ЕГЭ, ОГЭ | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |