



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОЛЬГИНСКИЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

пгт. Ольга

29.10.2024г.

69 А

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в образовательных организациях Ольгинского муниципального
округа в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 года № 04-323, в целях организационного – технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ольгинского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям ОО:

1.1. обеспечить проведение ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно – методическими документами Рособрнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);

1.2. обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, в том числе детей с ОВЗ;

1.3. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И) на уровне ОО;

1.4. обеспечить регистрацию обучающихся для участия ИС (И);

1.5. предоставить и внести сведения об участниках ИС (И) в РИС;

1.6. сформировать составы комиссий ОО по проведению и проверке ИС (И);

1.7. направить скан - копии бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И) в РЦОИ по защищенному каналу связи в день проведения ИС (И);

1.8. завершить проверку ИС (И) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения ИС (И) (три календарных дня, для ИС (И), проведенного во вторую среду апреля);

1.9. передать скан - копии бланков ИС (И) для последующей обработки бланков ИС (И) с результатами оценивания экспертами комиссии в РЦОИ по защищенному каналу связи в день завершения проверки ИС (И);

1.10. обеспечить проверку ИС (И) строго в соответствии с критериями.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста МКУ «Ольгинский ОНО» О.В. Иванову

Врио начальника
МКУ «Ольгинский ОНО»

О.Н. Лисеенко

С приказом ознакомлена

О.В. Иванова