

# **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**

# **ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | г. Владивосток | №  |  |

**Об утверждении Порядка проведения итогового**

 **сочинения (изложения) в образовательных**

**организациях Приморского края**

**в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 года № 04-323, в целях организационного – технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС (И)) в образовательных организациях (далее – ОО) Приморского края в 2024/2025 учебном году (Приложение).
2. Управлению качества общего образования министерства образования Приморского края (Моргунова) организовать совместную работу с руководителями муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО), государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (Мельникова) (далее – ГАУ ДПО ПК ИРО) по организации проведения ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И).
3. ГАУ ДПО ПК ИРО (Мельникова):
	1. обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения ИС (И) на территории Приморского края в соответствии
	с нормативными правовыми и инструктивно – методическими документами Рособрнадзора, министерства образования Приморского края;
	2. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности
	и информационной безопасности проведения ИС (И) в рамках полномочий ГАУ ДПО ПК ИРО.
4. Руководителям МОУО:
	1. организовать проведение ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно – методическими документами Рособрнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);
	2. обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) с учетом особенностей
	их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
	3. обеспечить техническую готовность ОО к проведению ИС (И);
	4. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности
	и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И) на уровне МОУО и ОО;
	5. обеспечить организацию внесения сведений о проведении ИС (И)
	в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее - РИС);
	6. организовать работу комиссий ОО по проведению и проверке ИС (И);
	7. обеспечить контроль за проведением проверки ИС (И) строго
	в соответствии с критериями;
	8. обеспечить сбор, комплектование и передачу скан-копий бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссии в день проведения ИС (И), а также в день завершения проверки в РЦОИ по защищенному каналу связи абоненту сети VipNet 6114 «Региональный центр обработки информации» до 17:00 часов.
5. Руководителям ОО:
	1. обеспечить проведение ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно – методическими документами Рособрнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);
	2. обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий
	по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, в том числе детей
	с ОВЗ;
	3. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности
	и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И) на уровне ОО;
	4. обеспечить регистрацию обучающихся для участия ИС (И);
	5. предоставить и внести сведения об участниках
	ИС (И) в РИС;
	6. сформировать составы комиссий ОО по проведению
	и проверке ИС (И);
	7. направить скан - копии бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И) в МОУО по защищенному каналу связи в день проведения ИС (И);
	8. завершить проверку ИС (И) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения ИС (И) (три календарных дня, для ИС (И), проведенного во вторую среду апреля);
	9. передать скан - копии бланков ИС (И) для последующей обработки бланков ИС (И) с результатами оценивания экспертами комиссии в МОУО по защищенному каналу связи в день завершения проверки ИС (И);

5.10. обеспечить проверку ИС (И) строго в соответствии с критериями.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края А.Ю. Меховскую.

И.о. министра образования

Приморского края И.О. Бушманова