

Карачева И.

Государственное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа с. Веселый Яр»
Муниципального округа Приморского края

ПРИКАЗ

а.

№ 3-ОД

«О проведении Итогового собеседования в МКОУ «СОШ с.Веселый Яр»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г №233/552, в целях подготовки и проведения государственной аттестации на территории Приморского края

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рудковской Е.С.

1.1. Подготовить проведение итогового собеседования в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового собеседования в 2024-2025 учебном году;

1.2. Создать условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;

1.3. Создать условия для соблюдения условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования;

1.4. Организовать формирование и ведение сведений о проведении итогового собеседования обучающихся в региональной информационной системе;

1.5. Сверить регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании;

1.6. Провести сверку сведений, внесенных в региональную информационную систему;

1.7. Производить сканирование и передачу списков участников итогового собеседования (форма ИС-01), ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях (формы ИС-02), протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (формы ИС-03), актов о досрочном завершении участниками итогового собеседования по уважительным причинам (формы ИС-08, только при наличии) и актов об

об удалении участника итогового собеседования (формы ИС-09), только при наличии) в день завершения проверки ответов участников итогового собеседования и внесения результатов проверки в ЛК ОО по защищенной сети VipNet. В случае отсутствия возможности сканирования материалов итогового собеседования в ОО допускается сканирование в МОУО;

1.8. Направить в МОУО не позднее дня, следующего за днем проведения итогового собеседования, информацию о не явившихся на итоговое собеседование обучающихся;

1.9. Обеспечить хранение и уничтожение материалов и аудиозаписей ответов участников итогового собеседования в соответствии с порядком.

2. Создать комиссию по организации и проведению итогового собеседования в составе: и.о.директора Бильдяновой Н.В., учителя Аржанниковой Л.И., заместителя директора по УВР Рудковской Е.С.

3. Назначить техническим специалистом Мещерякова В.В., учителя информатики.

4. Назначить собеседником Сухинину Л.А., учителя начальных классов.

5. Назначить членом районной комиссии по проверке ИС Ершову Л.К., учителя русского языка и литературы.

6. В целях объективного проведения итогового собеседования назначить общественным наблюдателем Гашенко О.А.

7. Определить класс для аудитории - №14, находящийся по адресу: с. Весёлый Яр, ул.Тракторная, д.41А, дата проведения 12.02.2025г.

8. Определить сроки регистрации для участия в сдаче ИС:

На 12.02.2025г не позднее 29 января 2025г.

9. Классному руководителю Мещерякову В.В. провести классные часы и родительское собрание до 25.01.2025г.

под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

10. Ответственному за заполнение официального сайта Мещерякову В.В. разместить на официальном сайте информацию об ИС до 20.11.2025г.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы



Н.В.Бильдянова