

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ВЕСЁЛЫЙ ЯР»
ОЛЬГИНСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

01.04.2025 года

№ 14- ОД

О начале приёмной кампании в 1 класс на 2025-2026 учебный год

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, приказом Минпросвещения России от 02.09.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «СОШ с.Весёлый Яр», утвержденным приказом директора от 11.01.2023 года № 2 ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приёмную кампанию в 1 класс на 2025-2026 учебный год с 01.04.2025г.
2. Определить количество мест в 1 класс на 15 обучающихся
3. Создать комиссию по приему документов от родителей (законных представителей) поступающих в 1-ые классы.
4. Утвердить состав комиссии по приему документов поступающих в 1-ые классы (далее – приемная комиссия):
Председатель приемной комиссии – Рудковская Е.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Члены приемной комиссии:
Секретарь учебной части Барыльникова Н.В.
Учитель начальных классов Сухина Л.А.
5. Поручить приемной комиссии:
 - 5.1. осуществлять прием заявлений в 1-ый класс;
 - 5.2. вести журнал регистрации заявлений в 1-ый класс;
 - 5.3. готовить материалы для размещения на сайте и информационном стенде;
 - 5.4. оказывать информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) поступающих в 1-ые классы;
 - 5.5. знакомить родителей (законных представителей) поступающих в 1-ый класс с Уставом и другими нормативными документами образовательного учреждения.
6. Назначить ответственным за внесение информации на обучающихся в ЕС-услуги секретаря учебной части Барыльникову Н.В.
7. Утвердить график приема документов в 1 класс МКОУ «СОШ с.Весёлый Яр» на 2025-2026 учебный год (Приложение 1), образец расписки в получении школой документов (Приложение 2).

Врио директора школы:

Н.В.Бильдянова

